

แนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยนอก  
และการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรครายบุคคล  
(OP/PP Individual Data)  
ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

สำนักบริหารการจัดสรรกองทุน  
สำนักบริหารสารสนเทศการประกัน  
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ทั้ง ๑๒ เขต  
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

## แนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยนอก และการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรครายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) โดยสำนักบริหารการจัดสรร กองทุน (สบก.) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาระบบข้อมูลผู้ป่วยนอกและข้อมูลสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรครายบุคคล (OP/PP Individual Data) ยังคงยึดแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เป็นหลัก และมาตรฐานชุดข้อมูล (Data Set) ๑๘ แฟ้ม ของ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ (สนย.) กระทรวงสาธารณสุข รวมไปถึงรูปแบบการส่งข้อมูลจากหน่วยบริการให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพ และการตรวจสอบข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการคำนวณการจัดสรรงบประมาณตามผลการดำเนินงานจากการบันทึกข้อมูลให้กับหน่วยบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. การส่งข้อมูล

การส่งข้อมูลข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยนอก และข้อมูลการให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรครายบุคคล (OP/PP Individual Data) จากหน่วยบริการให้กับ สปสช. มีรายละเอียดดังนี้

#### ๑.๑ โครงสร้างแฟ้มมาตรฐานในการส่งข้อมูล

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สปสช. ได้กำหนดให้หน่วยบริการส่งข้อมูลโดยใช้โครงสร้างแฟ้มมาตรฐานเพียงรูปแบบเดียวคือ ๑๘ แฟ้ม ของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ (สนย.) กระทรวงสาธารณสุข ตามโครงสร้างที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ (สนย.) กระทรวงสาธารณสุข ประกาศใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕

#### ๑.๒ รูปแบบไฟล์ที่ส่ง

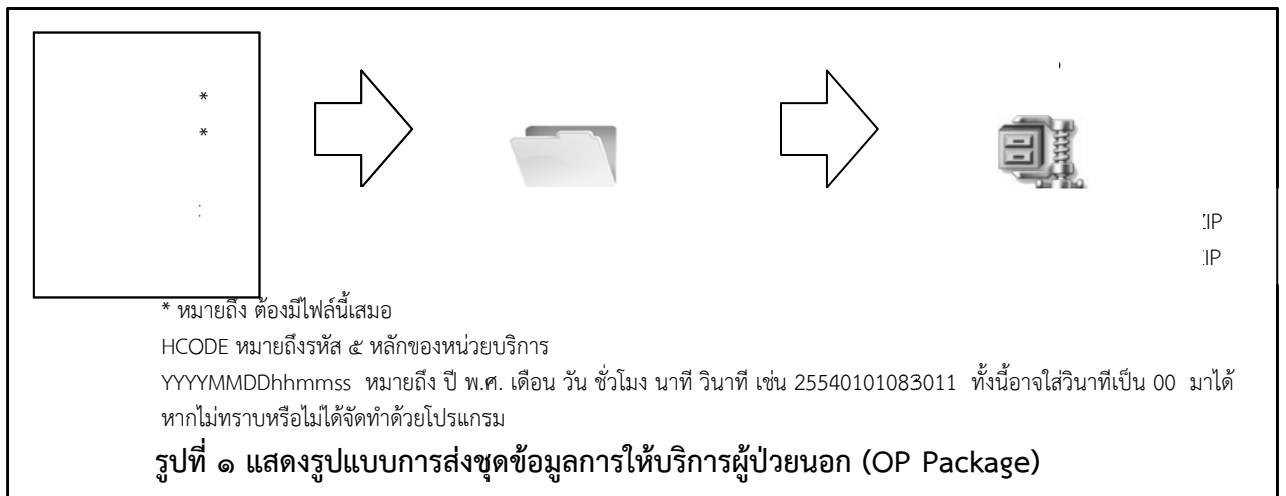
สำหรับรูปแบบไฟล์ที่ใช้ส่งข้อมูลให้ สปสช. เป็นเท็กซ์ไฟล์ (TEXT FILE) เท่านั้น โดยมีชื่อแฟ้มและฟิลด์ตามโครงสร้างมาตรฐาน ๑๘ แฟ้มที่ สนย. กำหนด และให้ใช้เครื่องหมายไปป์ ( | ) คั่นในแต่ละฟิลด์ ทั้งนี้อาจใส่หัวฟิลด์ (Header) มาด้วยหรือไม่ก็ได้ (แนะนำให้ใส่เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ) ตามตัวอย่างด้านล่าง  
แฟ้ม ANC ให้ตั้งชื่อเป็น ANC.txt และมีรูปแบบข้อมูลที่ส่งดังนี้

```
PCUCODE|PID|SEQ|DATE_SERV|PLACE|GRAVIDA|ANCNO|GA|ANCRES|D_UPDATE  
11111|013337|6146|20090117|11111|1|2|28|1|20090117101112  
11111|000719|7622|20090314|11111|3|1|11|1|20090314092020  
11111|000719|8394|20090412|11111|1|1|17|1|20090412163812  
11111|014592|9534|20090530|11111|3|2|31|1|20090412205603
```

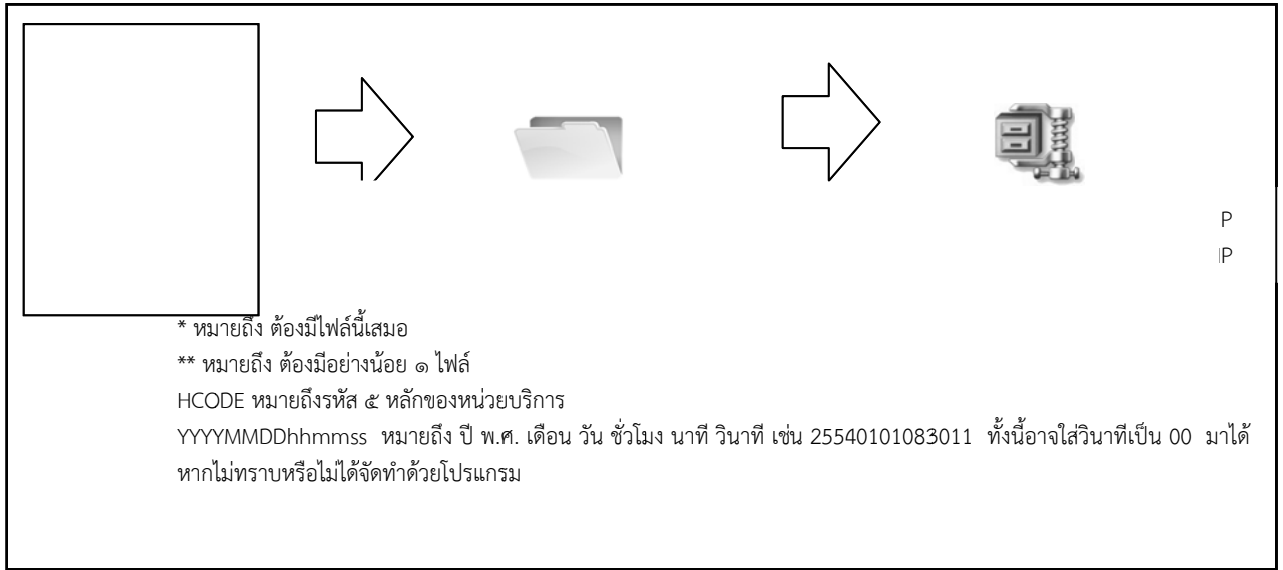
### ๑.๓ รูปแบบการส่งข้อมูล

รูปแบบการส่งข้อมูลให้ สปสช. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สปสช. ได้มีการกำหนดให้หน่วยบริการและหน่วยงานที่รับผิดชอบส่งข้อมูลในรูปแบบของชุดข้อมูล (Package) โดยแยกเป็น ๒ ชุดข้อมูล คือ

- ๑) ชุดข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยนอก (OP Package) ได้แก่ แฟ้ม PERSON, SERVICE, DIAG, PROCED และ DRUG โดยขั้นต่ำต้องมีแฟ้ม PERSON, SERVICE, DIAG และข้อมูลในแฟ้ม PERSON เป็นข้อมูลบุคคลที่ได้รับบริการ คือ มีข้อมูลอยู่ในแฟ้ม SERVICE เท่านั้น สำหรับการจัดทำไฟล์ส่งให้ตั้งชื่อไฟล์ตามชื่อแฟ้มที่ สนย. กำหนด และนำใส่โฟลเดอร์ที่ตั้งชื่อโฟลเดอร์เป็น FOP\_HCODE\_YYYYMMDDhhmmss จากนั้นให้ ZIP ข้อมูลทั้งโฟลเดอร์ แล้วตั้งชื่อไฟล์ ZIP เช่นเดียวกับโฟลเดอร์เป็น FOP\_HCODE\_YYYYMMDDhhmmss.ZIP ตามรูปที่ ๑



- ๒) ชุดข้อมูลการให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรครายบุคคล (PP Package) ได้แก่ แฟ้ม PERSON, EPI, ANC, FP, MCH และ PP โดยต้องมีแฟ้ม PERSON เสมอและแฟ้ม EPI, ANC, FP, MCH, PP อย่างน้อย ๑ แฟ้ม และข้อมูลในแฟ้ม PERSON เป็นข้อมูลบุคคลที่ได้รับบริการ คือ มีข้อมูลอยู่ในแฟ้ม EPI, ANC, FP, MCH, PP เท่านั้น สำหรับการจัดทำไฟล์ส่งให้ตั้งชื่อไฟล์ตามชื่อแฟ้มที่ สนย. กำหนด และนำใส่โฟลเดอร์ที่ตั้งชื่อแฟ้มเป็น FPP\_HCODE\_YYYYMMDDhhmmss จากนั้นให้ ZIP ข้อมูลทั้งโฟลเดอร์แล้วตั้งชื่อไฟล์เช่นเดียวกับโฟลเดอร์เป็น FPP\_HCODE\_YYYYMMDDhhmmss.ZIP ตามรูปที่ ๒



รูปที่ ๒ แสดงรูปแบบการส่งชุดข้อมูลการให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (PP Package)

**หมายเหตุ** ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สสช. ยังคงดำเนินการตรวจสอบชื่อแฟ้มและรูปแบบการส่งให้ตรงตามที่กำหนด หากไม่ถูกต้อง ระบบจะไม่อนุญาตให้ส่งข้อมูลได้

#### ๑.๔ ช่องทางการส่งข้อมูล

สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สสช. ได้กำหนดช่องทางการส่งข้อมูลเช่นเดียวกับในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ คือ

- ๑) สถานีนามัยหรือศูนย์สุขภาพชุมชนหรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ทั้งของรัฐและเอกชน ที่ไม่ได้มีสถานะเป็นหน่วยบริการประจำ ให้ส่งข้อมูลไปที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) และให้ สสจ. จัดส่งข้อมูลให้กับ สสช. ตามช่องทางที่ สสช. กำหนด
- ๒) หน่วยบริการประจำ ที่เป็น โรงพยาบาล คลินิก ส่งข้อมูลโดยตรงผ่านเว็บไซต์ของ สสช. คือ <http://op.nhso.go.th/op/> สามารถขอ Username และ Password ในการส่งข้อมูลได้จากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขตฯ ตามพื้นที่รับผิดชอบ

#### ๑.๕ การตรวจสอบการส่งข้อมูล

หน่วยงานที่ส่งข้อมูลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สสจ.) สามารถตรวจสอบการส่งข้อมูลได้ผ่านทางหน้าเว็บ <http://op.nhso.go.th/op/>

### ๒. การตรวจสอบข้อมูลและการคิดคะแนน (Point)

การตรวจสอบข้อมูลการบริการผู้ป่วยนอก (OP) และข้อมูลการให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรครายบุคคล จะมีการตรวจสอบข้อมูลในส่วนของความครบถ้วนและถูกต้องตามมาตรฐานการบันทึกข้อมูลแต่ละประเภท ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์และนำไปใช้ในการคำนวณการจ่ายค่าตอบแทนข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยสำนักบริหารการจัดสรรกองทุน (สบจ.) และสำนักงาน

หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขตทั้ง ๑๒ เขต (ยกเว้น เขต กทม.) จะเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขการตรวจสอบ และ ประมวลผลโดยสำนักบริหารสารสนเทศการประกัน ทั้งนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สำนักบริหารการจัดสรรกองทุน (สบจ.) ผู้คิดคะแนน (Point) และจัดสรรงบประมาณโดยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต (ยกเว้น งบประมาณที่มีการจัดสรรเพิ่มเติม) สำหรับรายละเอียด หรือ Flow การตรวจสอบสามารถศึกษาได้ในภาคผนวก ๑ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

สำหรับการตรวจสอบข้อมูลในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สามารถแยกออกเป็นหัวข้อได้ดังต่อไปนี้

๒.๑) การตรวจสอบข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยนอก (OP Individual Data)

๒.๒) การตรวจสอบข้อมูลการให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (PP Individual Data)

๒.๓) การตรวจสอบข้อมูลเพื่อจัดสรรเพิ่มเติมจากข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบ (OP/PP Performance)

### ๒.๑ ข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยนอก (OP Individual Data)

การตรวจสอบข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยนอกจะตรวจสอบจากชุดข้อมูลผู้ป่วยนอก (OP Package) ที่กำหนด ซึ่งได้แก่แฟ้ม PERSON, SERVICE, DIAG, PROCED และ DRUG ตามโครงสร้างมาตรฐาน ๑๘ แฟ้ม เชื่อมโยงให้เกิด ข้อมูลการให้บริการ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานโครงสร้าง	แฟ้มที่ใช้ตรวจสอบ	ฟิลด์ที่ใช้เชื่อมโยงข้อมูล
๑๘ แฟ้ม	PERSON.txt* SERVICE.txt* DIAG.txt* PROCED.txt DRUG.txt	PID SEQ DATE_SERV CLINIC

\* จำเป็นต้องมีข้อมูล

เงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยนอก

- ๑) ตรวจสอบข้อมูลให้ครบและถูกต้องตามฟิลด์ที่กำหนดในแต่ละแฟ้ม (ตาม Flow การตรวจสอบ โครงสร้างแฟ้มที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผู้ป่วยนอก ในภาคผนวก ๑ )
- ๒) ตรวจสอบ PCUCODE (๑๘ แฟ้ม) ต้องมีรหัสอยู่ใน สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ (สนย.) กระทรวง สาธารณสุข (รหัส ๕ หลัก)
- ๓) ต้องสามารถเชื่อมโยงการให้บริการกับข้อมูลบุคคล (เชื่อมโยงข้อมูลในแฟ้ม SERVICE กับแฟ้ม PERSON โดยฟิลด์ PID) ทั้งนี้หากข้อมูลในแฟ้ม PERSON ตรวจสอบไม่ผ่านจะถือว่าไม่สามารถ เชื่อมโยงข้อมูลบุคคลได้
- ๔) รหัสคลินิก (CLINIC) ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด โดยจะตรวจสอบจากตำแหน่งที่ ๒-๓
- ๕) ต้องมีข้อมูลการวินิจฉัย (Diagnosis) ที่ถูกต้องและเชื่อมโยงกับการให้บริการได้ (สามารถเชื่อมโยงข้อมูล ในแฟ้ม DIAG กับ SERVICE ได้โดยใช้ฟิลด์ PID, SEQ, DATE\_SERV, CLINIC) ทั้งนี้การให้รหัสการ วินิจฉัยโรคที่ถูกต้อง มีเงื่อนไขดังนี้

๕.๑ ต้องมีการให้รหัสโรคหลัก (Principle Diagnosis, Pdx) อย่างน้อย ๑ รหัสที่ถูกต้องตาม ICD10 (WHO 2007) หรือ ICD10 TM หรือรหัสแพทย์แผนไทย

- ๕.๒ หากให้รหัสโรคถูกต้องตามหลักการให้รหัสโรคตาม ICD10 (WHO 2007) จะตรวจสอบความ สอดคล้องของการให้รหัสโรค (ตาม Appendix A3-A4 ของ DRG 4.0)
- ๕.๓ ตรวจสอบประเภทการวินิจฉัย (Diagnosis Type) ต้องมีค่าตั้งแต่ 1 – 5

### เงื่อนไขการคิดคะแนน Point ของการให้บริการผู้ป่วยนอก จะคิดดังนี้

- ๑) เป็นข้อมูลการให้บริการตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕
- ๒) มีเลขประชาชน ๑๓ หลักในฐานะข้อมูลประชากรของ สปสช.
- ๓) การให้บริการผู้ป่วยนอก ๑ คนใน ๑ วัน จะได้ ๑ Point (การเข้ารับบริการหลายครั้งใน ๑ วัน จะคิด ๑ Point)
- ๔) การคิด Point จะพิจารณาเฉพาะรหัสการวินิจฉัยที่เป็นการให้บริการผู้ป่วยนอกเท่านั้น (ข้อมูลจากการสำรวจ การเยี่ยมบ้านที่ไม่ใช่บริการ ไม่สามารถนำมาบันทึกเป็นข้อมูลผู้ป่วยนอกและสร้างเสริมสุขภาพ และป้องกันโรคได้)

**หมายเหตุ สปสช.** จะมีการตรวจสอบคุณภาพการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก (OP) เพิ่มเติม โดยหากหน่วย บริการใดมีอัตราการใช้บริการ (Utilization Rate) เบี่ยงเบนไปจากค่ามาตรฐานเกินจริง (ค่ามาตรฐานจะแยก ตามระดับหน่วยบริการและ สปสช. เขต) จะถูกระงับจ่ายไว้ก่อน (Pending) เพื่อตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของ หน่วยบริการนั้นต่อไป

### การตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้ค่าตอบแทนข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยนอกเพิ่มเติม (Add on)

- ๑) การคิด Add on กรณีหัตถการจากแฟ้ม PROCED หากผ่านตามเงื่อนไข จะได้เพิ่มรายการละ ๐.๐๕ Point โดยมีเงื่อนไขดังนี้
  - ๑.๑) เป็นรหัสที่อยู่ใน ICD 9 CM และ ICD 10 TM และต้องเป็นรหัสที่กำหนดให้สามารถให้ได้ (กรณีที่ เป็นรหัสกลุ่มของหัตถการหากมีหัตถยอร์หัตถกลุ่มนั้นไม่สามารถใช้ได้)
  - ๑.๒) เป็นรหัสที่เป็นการให้หัตถการกับผู้มารับบริการจริง ทั้งนี้เป็นไปตามที่ สปสช. กำหนด
- ๒) การคิด Add on กรณีมีบันทึกการให้ยาและบันทึกหัตถยามาตรฐาน (๒๔ หลัก) จากแฟ้ม DRUG หาก ผ่านตามเงื่อนไข จะได้เพิ่มรายการละ ๐.๐๕ Point
- ๓) การคิด Add on กรณีมีการส่งต่อ (Refer) จากแฟ้ม SERVICE หากมีการบันทึกข้อมูลการส่งต่อ ครบถ้วน จะคิดเป็น ๐.๐๕ point

ทั้งนี้ สปสช. อาจมีการระงับการจ่าย Add on ในแต่ละเรื่อง หากพบว่ามี การบันทึกข้อมูลที่ผิดปกติ

### ๒.๒ ข้อมูลการให้บริการส่งเสริมและป้องกันโรค (PP Individual Data)

ข้อมูลการให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค จะตรวจสอบจากชุดข้อมูลบริการสร้างเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค (PP Package) ที่กำหนด ซึ่งได้แก่แฟ้ม PERSON, EPI, ANC, FP, MCH และ PP ตามโครงสร้าง มาตรฐาน ๑๘ แฟ้ม เชื่อมโยงให้เกิดข้อมูลการให้บริการ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ มีการตรวจสอบทั้งหมด ๕ เรื่อง ดังนี้

- ๑) ข้อมูลการให้วัคซีน แฟ้ม EPI
- ๒) ข้อมูลการวางแผนครอบครัว แฟ้ม FP

- ๓) ข้อมูลการฝากครรภ์ แพ้มี ANC
- ๔) ข้อมูลการตั้งครรภ์ การคลอดและดูแลแม่หลังคลอด แพ้มี MCH
- ๕) ข้อมูลการคลอดและดูแลเด็กหลังคลอด แพ้มี PP

### ๒.๒.๑ การตรวจสอบข้อมูลการให้วัคซีน (EPI)

การตรวจสอบข้อมูลการให้วัคซีนจะใช้ข้อมูลจากแพ้มี EPI และ PERSON ตามโครงสร้างมาตรฐานที่กำหนด โดยการบันทึกข้อมูลการให้บริการวัคซีน ๑ ครั้ง (๑ Record) จะตรวจสอบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- ๑) ตรวจสอบข้อมูลให้ครบและถูกต้องตามฟิลด์ที่กำหนด (ตามรายละเอียด Flow การตรวจสอบโครงสร้างแพ้มี EPI ในภาคผนวก ๑)
- ๒) ตรวจสอบ PCUCODE (๑๘ แพ้มี) ต้องมีรหัสอยู่ใน สนย. กระทรวงสาธารณสุข (รหัส ๕ หลัก)
- ๓) ตรวจสอบการเชื่อมโยงการให้บริการ กับข้อมูลบุคคล ต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลบุคคลในแพ้มี EPI กับแพ้มี PERSON (ใช้ฟิลด์ PID เป็นฟิลด์เชื่อม)
- ๔) กรณีให้วัคซีนคนต่างด้าวที่ไม่มีเลขประชาชน ๑๓ หลักต้องมีการระบุสัญชาติที่ไม่ใช่สัญชาติไทย (จากฟิลด์ NATION ในแพ้มี PERSON) และต้องใส่ HN (หรือ PID ในแพ้มี SERVICE) ลงในฟิลด์ CID โดยหาก HN มีไม่ครบ ๑๓ หลัก ให้ใส่เลข ๐ ด้านหน้า HN ให้ครบ ๑๓ หลัก
- ๕) มีข้อมูลการให้วัคซีน โดย
  - ๕.๑) ตรวจสอบการให้รหัสวัคซีน (VCCTYPE) ต้องเป็นรหัสวัคซีนตามที่ สนย. กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
  - ๕.๒) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของการให้วัคซีนซ้ำ โดยตรวจสอบจาก PCUCODE, PID, VCCTYPE และ DATE\_SERV

### การคิดคะแนน Point ของการให้บริการวัคซีน (EPI) จะคิดดังนี้

- ๑) เป็นข้อมูลการให้บริการตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕
- ๒) มีเลขประชาชน ๑๓ หลักในฐานข้อมูลประชากรของ สปสช.
- ๓) ข้อมูลการให้บริการวัคซีนที่ผ่านการตรวจสอบ ๑ รายการ (๑ Record) จะได้ ๐.๒๕ Point

### ๒.๒.๒ การตรวจสอบข้อมูลการวางแผนครอบครัว (FP)

การตรวจสอบข้อมูลการวางแผนครอบครัวจะใช้ข้อมูลจากแพ้มี FP และ PERSON ตามโครงสร้างมาตรฐานที่กำหนด โดยการบันทึกข้อมูลการให้บริการวางแผนครอบครัว ๑ ครั้ง (๑ Record) จะตรวจสอบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- ๑) ตรวจสอบข้อมูลให้ครบและถูกต้องตามฟิลด์ที่กำหนด (ตามรายละเอียด Flow การตรวจสอบโครงสร้างแพ้มี FP ในภาคผนวก ๑)
- ๒) ตรวจสอบ PCUCODE ต้องมีรหัสอยู่ใน สนย. กระทรวงสาธารณสุข (รหัส ๕ หลัก)
- ๓) ตรวจสอบการเชื่อมโยงการให้บริการ กับข้อมูลบุคคล ต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลบุคคลในแพ้มี FP กับแพ้มี PERSON (ใช้ฟิลด์ PID เป็นฟิลด์เชื่อม)
- ๔) ตรวจสอบรหัสวิธีการคุมกำเนิด (FPTYPE) ต้องเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนด
- ๕) ตรวจสอบความสอดคล้องวิธีการคุมกำเนิดกับเพศ โดย

- ๕.๑) กรณี FPTYPE = 1,2,3,4 และ 7 ต้องเป็น เพศหญิงและอายุต้องไม่ต่ำกว่า ๙ ปี ไม่เกิน ๖๐ ปี
  - ๕.๒) กรณี FPTYPE = 6 ต้องเป็น เพศชาย
- ๖) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลโดยตรวจสอบจากฟิลด์ PCUCODE, CID, DATE\_SERV และ FPTYPE

#### การคิดคะแนน Point ของการให้บริการวางแผนครอบครัว (FP) จะคิดดังนี้

- ๑) เป็นข้อมูลการให้บริการตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕
- ๒) มีเลขประชาชน ๑๓ หลักในฐานข้อมูลประชากรของ สปสช.
- ๓) ข้อมูลการให้บริการวางแผนครอบครัวที่ผ่านการตรวจสอบ ๑ รายการ (๑ Record) จะได้ **๐.๒๕** Point

#### ๒.๒.๓ การตรวจสอบข้อมูลการฝากครรภ์ (ANC)

การตรวจสอบข้อมูลการฝากครรภ์จะใช้ข้อมูลจากชุดข้อมูลจากแฟ้ม ANC และ PERSON ตามโครงสร้างมาตรฐานที่กำหนด โดยการบันทึกข้อมูลการให้บริการฝากครรภ์ ๑ ครั้ง (๑ Record) จะตรวจสอบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- ๑) ตรวจสอบข้อมูลให้ครบและถูกต้องตามฟิลด์ที่กำหนด (ตามรายละเอียด Flow การตรวจสอบโครงสร้างแฟ้ม ANC ในภาคผนวก ๑)
- ๒) ตรวจสอบ PCUCODE ต้องมีรหัสอยู่ใน สนย. กระทรวงสาธารณสุข (รหัส ๕ หลัก)
- ๓) ตรวจสอบการเชื่อมโยงการให้บริการ กับข้อมูลบุคคล ต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลบุคคลในแฟ้ม ANC กับแฟ้ม PERSON (ใช้ฟิลด์ PID เป็นฟิลด์เชื่อม)
- ๔) ตรวจสอบเพศจาก ต้องเป็นเพศหญิง อายุระหว่าง ๙ – ๖๐ ปี
- ๕) ตรวจสอบอายุครรภ์ (GA) ต้องอยู่ระหว่าง ๔ – ๔๕ สัปดาห์ และต้องมีผลการตรวจครรภ์ (ANCRES)
- ๖) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลโดยตรวจสอบจากฟิลด์ PCUCODE, CID, DATE\_SERV

#### การคิดคะแนน Point ของการให้บริการฝากครรภ์ (ANC) จะคิดดังนี้

- ๑) เป็นข้อมูลการให้บริการตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕
- ๒) มีเลขประชาชน ๑๓ หลักในฐานข้อมูลประชากรของ สปสช.
- ๓) ข้อมูลการให้บริการฝากครรภ์ที่ผ่านการตรวจสอบ ๑ รายการ (๑ Record) จะได้ **๐.๒๕** Point

#### ๒.๒.๔ การตรวจสอบข้อมูลการตั้งครรภ์ การคลอดและดูแลแม่หลังคลอด (MCH)

การตรวจสอบข้อมูลการตั้งครรภ์ การคลอดและดูแลแม่หลังคลอดจะใช้ข้อมูลจากแฟ้ม MCH และ PERSON ตามโครงสร้างมาตรฐานที่กำหนด โดยการบันทึกข้อมูลการที่สมบูรณ์ ๑ ครั้ง (๑ Record) จะตรวจสอบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- ๑) ตรวจสอบข้อมูลให้ครบและถูกต้องตามฟิลด์ที่กำหนด (ตามรายละเอียด Flow การตรวจสอบโครงสร้างแฟ้ม MCH ในภาคผนวก ๑)
- ๒) ตรวจสอบ PCUCODE ต้องมีรหัสอยู่ใน สนย. กระทรวงสาธารณสุข (รหัส ๕ หลัก)



- ๓) ตรวจสอบการเชื่อมโยงการให้บริการ กับข้อมูลบุคคล ต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลบุคคลในแฟ้ม MCH กับแฟ้ม PERSON (ใช้ฟิลด์ PID เป็นฟิลด์เชื่อม)
- ๔) ตรวจสอบเพศจากฐานข้อมูลประชากรของ สปสข. ต้องเป็นเพศหญิง อายุระหว่าง ๙ - ๖๐ ปี
- ๕) วันที่ดูแม่ต้องมากกว่าวันคลอด (PPCARE1>BDATE)
- ๖) ตรวจสอบข้อมูลวันที่ดูแลแม่ โดยต้องมีข้อมูลในฟิลด์วันที่ดูแลแม่ครั้งที่ ๑ (PPCARE1) และมีรูปแบบวันที่ถูกต้อง สำหรับข้อมูลในฟิลด์ PPCARE2 และ PPCARE3 จะมีหรือไม่มีก็ได้ และหากมีวันที่ดูแลแม่ต้องมากกว่าครั้งก่อนเสมอ (PPCARE3 > PPCARE2 > PPCARE1)
- ๗) ตรวจสอบข้อมูลซ้ำโดยตรวจสอบจากฟิลด์ PCUCODE, CID และ GRAVIDA ดังนั้นในการตั้งครรภ์ ๑ ครั้ง จะส่งข้อมูลที่สมบูรณ์ได้เพียง ๑ ครั้ง หากข้อมูลผ่านการตรวจสอบแล้วมีการส่งเข้ามาใหม่ อีกจะถือว่าเป็นข้อมูลซ้ำ

การคิดคะแนน Point ของข้อมูลการตั้งครรภ์ การคลอดและดูแลแม่หลังคลอด (MCH) จะคิดตั้งนี้ ข้อมูลการตั้งครรภ์ การคลอดและดูแลแม่หลังคลอดที่ผ่านการตรวจสอบ ๑ รายการ (๑ Record) จะได้

๒ Point ตามเงื่อนไขดังนี้ ดังนี้

- ๑) ต้องมีวันที่ดูแลแม่ครั้งที่ ๒ และการดูแลครั้งสุดท้ายต้องอยู่ในช่วงตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยต้องวันที่ดูแลแม่ครั้งที่ ๒ ห่างจากวันที่คลอด ไม่น้อยกว่า ๑๖ วัน
- ๒) มีเลขประชาชน ๑๓ หลักในฐานข้อมูลประชากรของ สปสข.

#### ๒.๒.๕ การตรวจสอบข้อมูลการคลอดและดูแลเด็กหลังคลอด แฟ้ม PP

การตรวจสอบข้อมูลการ การคลอดและดูแลเด็กหลังคลอดจะใช้ข้อมูลจากจากแฟ้ม PP และ PERSON ตามโครงสร้างมาตรฐานที่กำหนด โดยการบันทึกข้อมูลการที่สมบูรณ์ ๑ ครั้ง (๑ Record) จะตรวจสอบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- ๑) ตรวจสอบข้อมูลให้ครบและถูกต้องตามฟิลด์ที่กำหนด (ตามรายละเอียด Flow การตรวจสอบข้อมูล แฟ้ม PP ในภาคผนวก ๑)
- ๒) ตรวจสอบ PCUCODE ต้องมีรหัสอยู่ใน สนย. กระทรวงสาธารณสุข (รหัส ๕ หลัก)
- ๓) ตรวจสอบการเชื่อมโยงการให้บริการ กับข้อมูลบุคคล ต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลบุคคลในแฟ้ม PP กับแฟ้ม PERSON (ใช้ฟิลด์ PID เป็นฟิลด์เชื่อม)
- ๔) ตรวจสอบน้ำหนักแรกเกิดต้องไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ กรัม
- ๕) วันที่ดูเด็กต้องมากกว่าวันคลอด (BCARE1 > BDATE)
- ๖) ตรวจสอบวันข้อมูลวันที่ดูแลเด็ก โดยต้องมีข้อมูลในฟิลด์วันที่ดูแลเด็กครั้งที่ ๑ (BCARE1) และมีรูปแบบวันที่ถูกต้อง สำหรับข้อมูลในฟิลด์ BCARE2 และ BCARE3 จะมีหรือไม่มีก็ได้ และหากมีวันที่ดูแลเด็กต้องมากกว่าครั้งก่อน (BCARE3> BCARE2 > BCARE1)
- ๗) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลโดยดูจากฟิลด์ PCUCODE และ CID ดังนั้นการดูแลเด็กหลังคลอด ๑ คน จะส่งข้อมูลที่สมบูรณ์ได้เพียง ๑ ครั้ง หากข้อมูลผ่านการตรวจสอบแล้วมีการส่งเข้ามาใหม่อีกจะถือว่าเป็นข้อมูลซ้ำ

### การคิดคะแนน Point ของข้อมูลการคลอดและดูแลเด็กหลังคลอด (PP) จะคิดดังนี้

ข้อมูลการคลอดและดูแลเด็กหลังคลอดที่ผ่านการตรวจสอบ ๑ รายการ (๑ Record) จะได้ ๒ Point ตามเงื่อนไขดังนี้

- ๑) ต้องมีวันที่ดูแลเด็กครั้งที่ ๒ และการดูแลครั้งสุดท้ายต้องอยู่ในช่วงตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยวันที่ดูแลเด็กครั้งที่ ๒ ต้องห่างจากวันที่คลอด ไม่น้อยกว่า ๑๖ วัน
- ๒) มีเลขประชาชน ๑๓ หลักในฐานข้อมูลประชากรของ สปสช.

### ทั้งนี้ สปสช. อาจมีการระงับการจัดสรรงบประมาณ (Pending) ตามคะแนนที่ได้ในแต่ละเรื่อง หากพบว่ามีกรณีบันทึกข้อมูลที่ผิดปกติ

#### ๓. การจัดสรรงบประมาณตามผลงานตามการบันทึกข้อมูล

ในส่วนของงบประมาณจากผลงานตามการบันทึกข้อมูลจะใช้ระบบ Point System with Global Budget ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จะเป็นการคิด Global Budget ในระดับจังหวัด ซึ่ง สปสช.เขต แต่ละแห่งจะเป็นผู้กำหนดกรอบวงเงินของแต่ละจังหวัด และใช้งบเงินดังกล่าวในการจัดสรรตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๕

สำหรับวิธีการโอนงบประมาณจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- ๑) กรณีเป็นหน่วยบริการประจำหรือหน่วยบริการของเอกชน จะเป็นการโอนตรงลงหน่วยบริการ
- ๒) กรณีไม่ใช่หน่วยบริการประจำจะโอนผ่านสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ทั้งนี้จำนวนเงินงบประมาณและวิธีการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามคู่มือการบริหารกองทุน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

#### ๔. การตรวจสอบข้อมูลเพื่อจัดสรรเพิ่มเติมจากข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบ (OP/PP Performance)

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สำนักบริหารการจัดสรรกองทุนได้มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับหน่วยบริการที่สามารถจัดทำข้อมูลได้ถูกต้องและมีคุณภาพ โดยจะเป็นการจัดสรรจากคะแนน (Point) ที่ได้จากผลการคิดตามเกณฑ์คุณภาพข้อมูลเท่านั้น (ไม่เกี่ยวข้องกับคะแนนตามข้อมูลบริการ) ทั้งนี้จะจัดสรรในระบบ Point System with Global Budget โดยแบ่งการจัดสรรออกเป็น ๒ งวด สำหรับช่วงเวลาที่จะตรวจสอบและจัดสรร สปสช. จะเป็นผู้กำหนดและแจ้งให้ทราบในภายหลัง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๑) ร้อยละความถูกต้องของแฟ้ม PERSON โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ข้อมูลในแฟ้ม PERSON จะต้องสัมพันธ์กับแฟ้ม SERVICE, EPI, FP, ANC, MCH, และ PP สำหรับข้อมูลในแฟ้ม PERSON ที่ไม่สัมพันธ์กับแฟ้มดังกล่าวจะถือว่าเป็นข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง โดยการคิดคะแนน (Point) มีหลักเกณฑ์ดังนี้

แฟ้ม PERSON ถูกต้องมากกว่าร้อยละ ๙๕ ให้ ๑.๐๐ Point

แฟ้ม PERSON ถูกต้องร้อยละ ๙๐.๑ - ๙๕ ให้ ๐.๕๐ Point

แฟ้ม PERSON ถูกต้องร้อยละ ๘๕.๑ - ๙๐ ให้ ๐.๒๕ Point

ร้อยละความถูกต้องของแฟ้ม PERSON คิดจาก

จำนวนข้อมูลในแฟ้ม PERSON ที่ผ่านการตรวจสอบ x ๑๐๐

จำนวนข้อมูลในแฟ้ม PERSON ทั้งหมด

๔.๒) ร้อยละความถูกต้องของการให้รหัสยามาตรฐาน ๒๔ หลัก โดยตรวจสอบจากข้อมูลการให้รหัสยา ๒๔ หลักทั้งหมดที่ส่งเข้ามาในแฟ้ม DRUG ซึ่งมีหลักเกณฑ์การคิดคะแนน (Point) ดังนี้

- ข้อมูลแฟ้ม DRUG ถูกต้องมากกว่าร้อยละ ๙๕ ให้ ๑.๐๐ Point
- ข้อมูลแฟ้ม DRUG ถูกต้องร้อยละ ๙๐.๑ – ๙๕ ให้ ๐.๕๐ Point
- ข้อมูลแฟ้ม DRUG ถูกต้องร้อยละ ๘๕.๑ – ๙๐ ให้ ๐.๒๕ Point
- ร้อยละความถูกต้องของแฟ้ม DRUG คิดจาก

$$\frac{\text{จำนวนข้อมูลในแฟ้ม DRUG ที่ผ่านการตรวจสอบ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนข้อมูลในแฟ้ม DRUG ทั้งหมด}}$$

๔.๓) การไม่ส่งข้อมูลซ้ำซ้อน โดยตรวจสอบจากการส่งข้อมูลของแฟ้ม SERVICE, EPI, FP, ANC MCH และ PP ซึ่งมีหลักเกณฑ์การคิดคะแนน (Point) ดังนี้

- ข้อมูลซ้ำซ้อนน้อยกว่าร้อยละ ๕ ให้ ๑.๐๐ Point
- ข้อมูลซ้ำซ้อนร้อยละ ๕.๑ – ๑๐ ให้ ๐.๕๐ Point
- ร้อยละของข้อมูลซ้ำซ้อน คิดจาก

$$\frac{\text{จำนวนข้อมูลที่ซ้ำซ้อนในแฟ้ม SERVICE, EPI, FP, ANC MCH และ PP} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนข้อมูลในแฟ้ม SERVICE, EPI, FP, ANC MCH และ PP ทั้งหมด}}$$

๔.๔) การส่งข้อมูลทันเวลา โดยตรวจสอบจากการส่งข้อมูลของแฟ้ม SERVICE, EPI, FP, ANC MCH และ PP ซึ่งมีหลักเกณฑ์การคิดคะแนน (Point) ดังนี้

- ส่งข้อมูลทันเวลามากกว่าร้อยละ ๙๕ ให้ ๑.๐๐ Point
- ส่งข้อมูลทันเวลาร้อยละ ๙๐.๑ – ๙๕ ให้ ๐.๕๐ Point
- ร้อยละของข้อมูลทันเวลา คิดจาก

$$\frac{\text{จำนวนข้อมูลในแฟ้ม SERVICE, EPI, FP, ANC, MCH, PP ที่ทันเวลา} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนข้อมูลในแฟ้ม SERVICE, EPI, FP, ANC, MCH, PP ทั้งหมด}}$$

๔.๔.๑) การส่งข้อมูลทันเวลา

การส่งข้อมูลทันเวลา หมายถึงการส่งข้อมูลการให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกำหนดให้ส่งข้อมูลของเดือนที่ให้บริการ ภายในเดือนถัดไปจากเดือนที่ให้บริการ (ข้อมูลจากแฟ้ม MCH และ PP จะคิดข้อมูลทันเวลาจากการเยี่ยมมารดาและลูกครั้งสุดท้าย)

๔.๔.๒) การส่งข้อมูลไม่ทันเวลา

กรณีส่งไม่ทันตามข้อ ๔.๔.๑ จะถือว่าเป็นข้อมูลส่งไม่ทันเวลา ทั้งนี้ไม่มีผลต่ออัตราจ่ายค่าข้อมูลตาม Point ปกติ

ตัวอย่าง ข้อมูลการให้บริการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ เดือนที่ให้บริการคือเดือน มกราคม ๒๕๕๕ จึงมีเวลาส่งข้อมูลถึงวันที่ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ (๑ เดือนหลังเดือนมกราคม ๒๕๕๔) ซึ่งหากส่งข้อมูลในช่วงนี้ (๑ มกราคม ๒๕๕๕ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕) จะถือว่าเป็นส่งทันเวลาตามรอบ หากส่งหลังวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ไปแล้วก็จะถือเป็นข้อมูลส่งไม่ทันเวลา (การส่งไม่ทันเวลาไม่มีผลต่อการจัดสรรงบประมาณตามผลงานจากการบันทึกข้อมูล)

ตารางการคิดข้อมูลส่งทันเวลาและช้ากว่ากำหนด สำหรับข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยนอก และข้อมูลการให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรครายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เดือนที่ให้บริการ	ช่วงเวลาที่ส่งข้อมูลทันกำหนด	ช่วงเวลาที่ส่งข้อมูลไม่ทันกำหนด (ส่งช้า)
ก.ค. ๕๔	๑ ก.ค. ๕๔ - ๓๐ ส.ค. ๕๔	๑ ก.ย. ๕๔ - ๓๑ ต.ค. ๕๔
ส.ค. ๕๔	๑ ส.ค. ๕๔ - ๓๐ ก.ย. ๕๔	๑ ต.ค. ๕๔ - ๓๑ ต.ค. ๕๔
ก.ย. ๕๔	๑ ก.ย. ๕๔ - ๓๐ ต.ค. ๕๔	๑ พ.ย. ๕๔ - ๓๑ ต.ค. ๕๔
ต.ค. ๕๔	๑ ต.ค. ๕๔ - ๓๐ พ.ย. ๕๔	๑ ธ.ค. ๕๔ - ๓๑ ต.ค. ๕๔
พ.ย. ๕๔	๑ พ.ย. ๕๔ - ๓๑ ธ.ค. ๕๔	๑ ม.ค. ๕๕ - ๓๑ ต.ค. ๕๕
ธ.ค. ๕๔	๑ ธ.ค. ๕๔ - ๓๑ ม.ค. ๕๕	๑ ก.พ. ๕๕ - ๓๑ ต.ค. ๕๕
ม.ค. ๕๕	๑ ม.ค. ๕๕ - ๒๙ ก.พ. ๕๕	๑ มี.ค. ๕๕ - ๓๑ ต.ค. ๕๕
ก.พ. ๕๕	๑ ก.พ. ๕๕ - ๓๑ มี.ค. ๕๕	๑ เม.ย. ๕๕ - ๓๑ ต.ค. ๕๕
มี.ค. ๕๕	๑ มี.ค. ๕๕ - ๓๐ เม.ย. ๕๕	๑ พ.ค. ๕๕ - ๓๑ ต.ค. ๕๕
เม.ย. ๕๕	๑ เม.ย. ๕๕ - ๓๑ พ.ค. ๕๕	๑ มิ.ย. ๕๕ - ๓๑ ต.ค. ๕๕
พ.ค. ๕๕	๑ พ.ค. ๕๕ - ๓๐ มิ.ย. ๕๕	๑ ก.ค. ๕๕ - ๓๑ ต.ค. ๕๕
มิ.ย. ๕๕	๑ มิ.ย. ๕๕ - ๓๑ ก.ค. ๕๕	๑ ส.ค. ๕๕ - ๓๑ ต.ค. ๕๕
ก.ค. ๕๕*	๑ ก.ค. ๕๕ - ๓๑ ส.ค. ๕๕	๑ ก.ย. ๕๕ - ๓๑ ต.ค. ๕๕
ส.ค. ๕๕*	๑ ส.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๕๕	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๑ ต.ค. ๕๕
ก.ย. ๕๕*	๑ ก.ย. ๕๕ - ๓๑ ต.ค. ๕๕	-

\* ข้อมูลเดือน ก.ค.๕๕ - ก.ย.๕๕ จะนำไปใช้ในการจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๕๖

#### หมายเหตุ

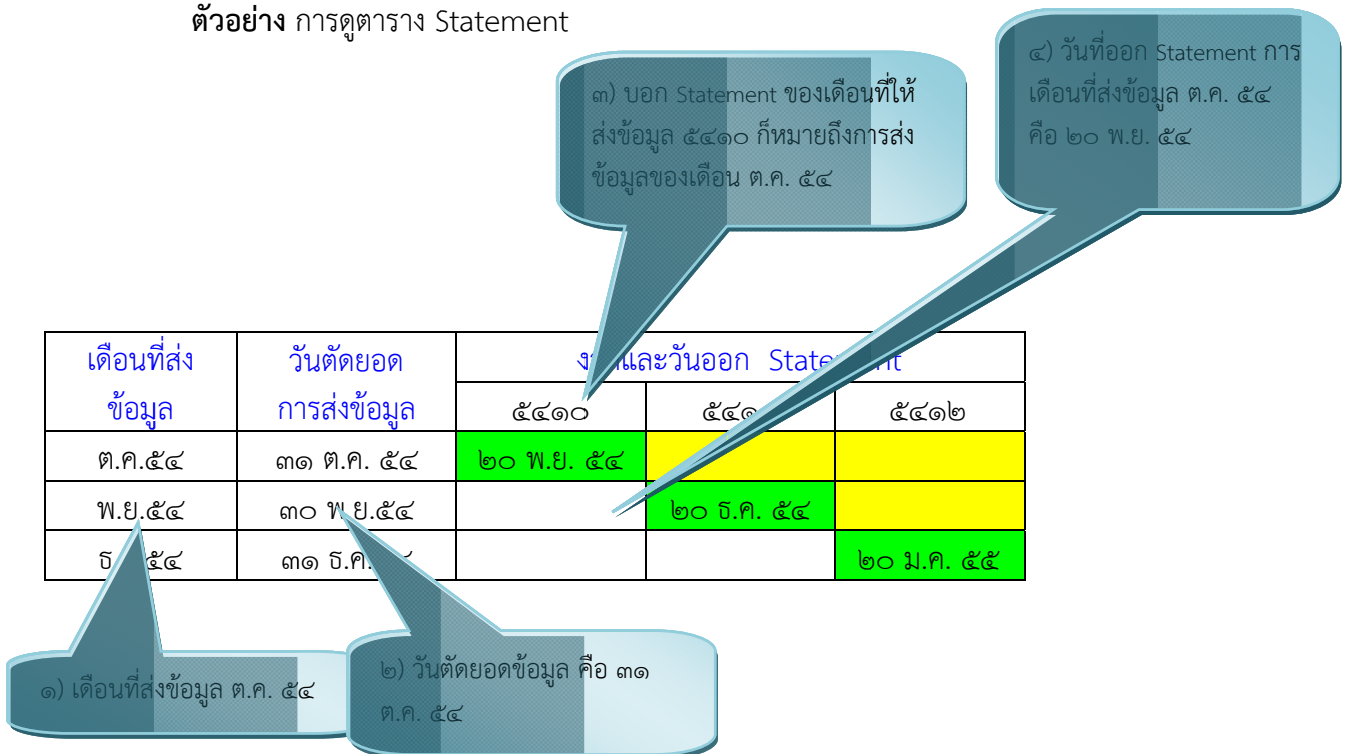
- สปสช. อาจระงับการจัดสรรคุณภาพข้อมูล หากในการคิด Point ปกติถูกระงับการจัดสรร
- การจัดสรรเพิ่มเติมตามผลงานนี้ ไม่รวมหน่วยบริการในส่วนของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๙ (นครราชสีมา)

### ๕. การตัดยอดข้อมูล

วันที่ตัดยอดข้อมูล หมายถึง วันสุดท้ายของการส่งข้อมูลของแต่ละเดือน ซึ่งก็คือวันสุดท้ายของเดือนนั้นๆ เพื่อนำข้อมูลมาออกรายงานสรุป (Statement) คัดคะแนน (Point) เพื่อใช้ในการจัดสรรงบประมาณตามผลงานจากการบันทึกข้อมูลต่อไป

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จะดำเนินการตัดยอดข้อมูลเพื่อออกรายงานสรุป (Statement) ให้กับหน่วยบริการและสำนักงานหลักประกันสุขภาพ เขตต่างๆ ตามตารางการตัดยอดข้อมูลและออก Statement ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ในภาคผนวก ๔

#### ตัวอย่าง การดูตาราง Statement



ปฏิทินการออก Statement สำหรับข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยนอก และข้อมูลการให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรครายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เดือนที่ส่งข้อมูล	วันตัดยอดการส่งข้อมูล	งวดและวันออก Statement											
		๕๔๑๐	๕๔๑๑	๕๔๑๒	๕๕๐๑	๕๕๐๒	๕๕๐๓	๕๕๐๔	๕๕๐๕	๕๕๐๖	๕๕๐๗	๕๕๐๘	๕๕๐๙
ต.ค. ๕๔	๓๑ ต.ค. ๕๔	๒๐ พ.ย. ๕๔											
พ.ย. ๕๔	๓๐ พ.ย. ๕๔		๒๐ ธ.ค. ๕๔										
ธ.ค. ๕๔	๓๑ ธ.ค. ๕๔			๒๐ ม.ค. ๕๕									
ม.ค. ๕๕	๓๑ ม.ค. ๕๕				๒๐ ก.พ. ๕๕								
ก.พ. ๕๕	๒๙ ก.พ. ๕๕					๒๐ มี.ค. ๕๕							
มี.ค. ๕๕	๓๑ มี.ค. ๕๕						๒๐ เม.ย. ๕๕						
เม.ย. ๕๕	๓๐ เม.ย. ๕๕							๒๐ พ.ค. ๕๕					
พ.ค. ๕๕	๓๑ พ.ค. ๕๕								๒๐ มิ.ย. ๕๕				
มิ.ย. ๕๕	๓๐ มิ.ย. ๕๕									๒๐ ก.ค. ๕๕			
ก.ค. ๕๕	๓๑ ก.ค. ๕๕										๒๐ ส.ค. ๕๕		
ส.ค. ๕๕	๓๑ ส.ค. ๕๕											๒๐ ก.ค. ๕๕	
ก.ย. ๕๕	๓๐ ก.ย. ๕๕												๒๐ ต.ค. ๕๕

หมายเหตุ

- 1) วันออก Statement หากตรงกับวันหยุด จะเลื่อนเป็นวันทำการถัดไป
- 2) การนับว่าส่งข้อมูลทันกำหนดคือส่งภายในวันตัดยอดการส่งข้อมูล
- 3) สปสช. อาจมีการเปลี่ยนแปลงวันที่ตัดยอดข้อมูลและวันออก Statement ซึ่งจะแจ้งให้หน่วยบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบในภายหลัง

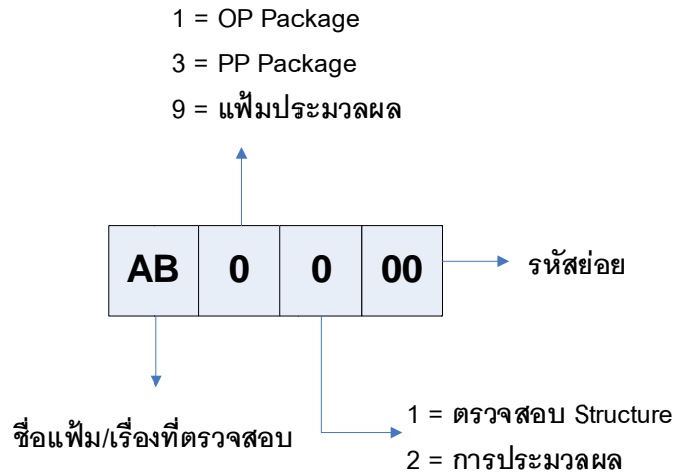
## ภาคผนวก

# ภาคผนวก ๑ Flow การตรวจสอบข้อมูล ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สปสช.



FLOW การตรวจสอบข้อมูล ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ของ สปสช.

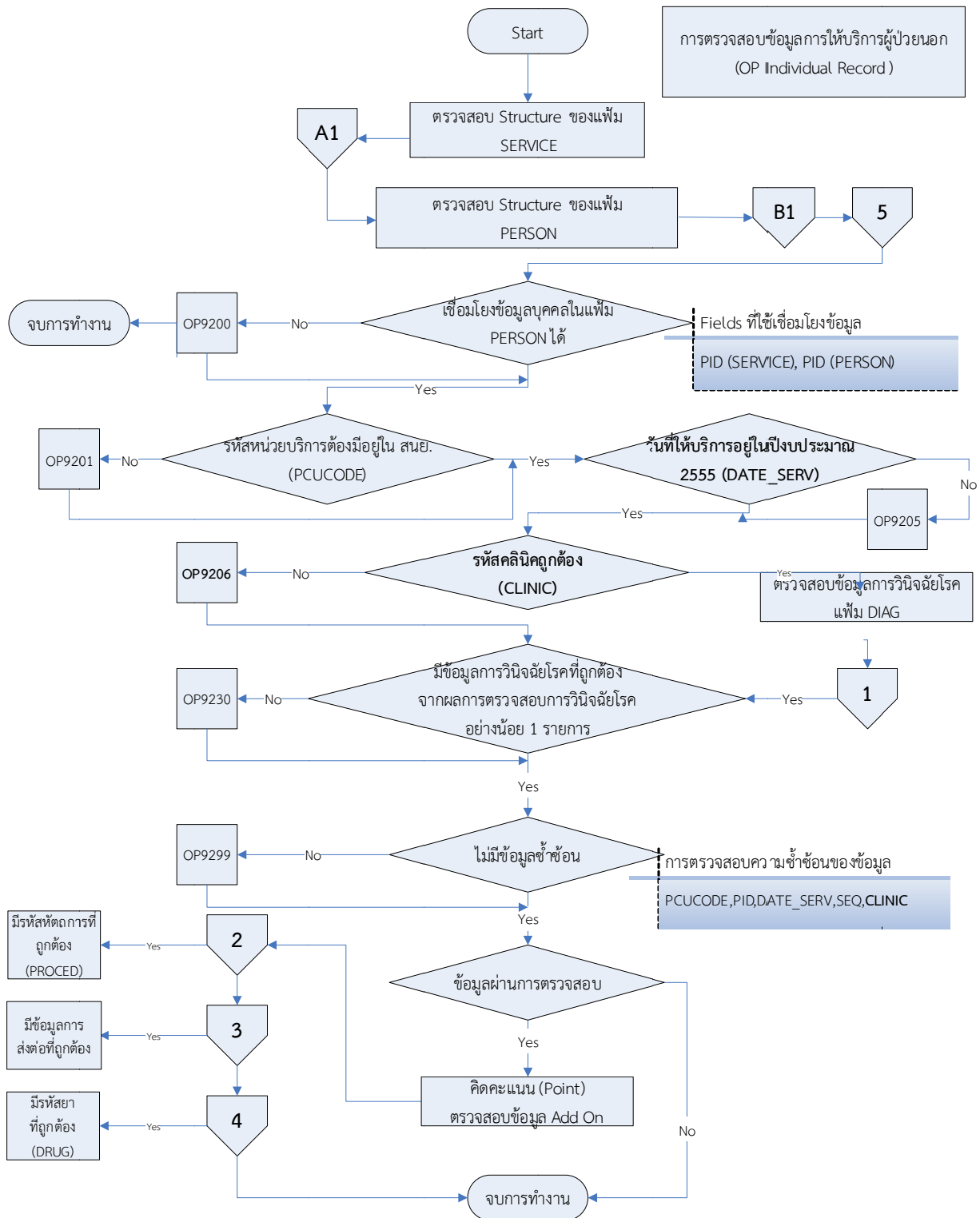
๑. การกำหนด Error Code



รายละเอียดรหัสย่อย

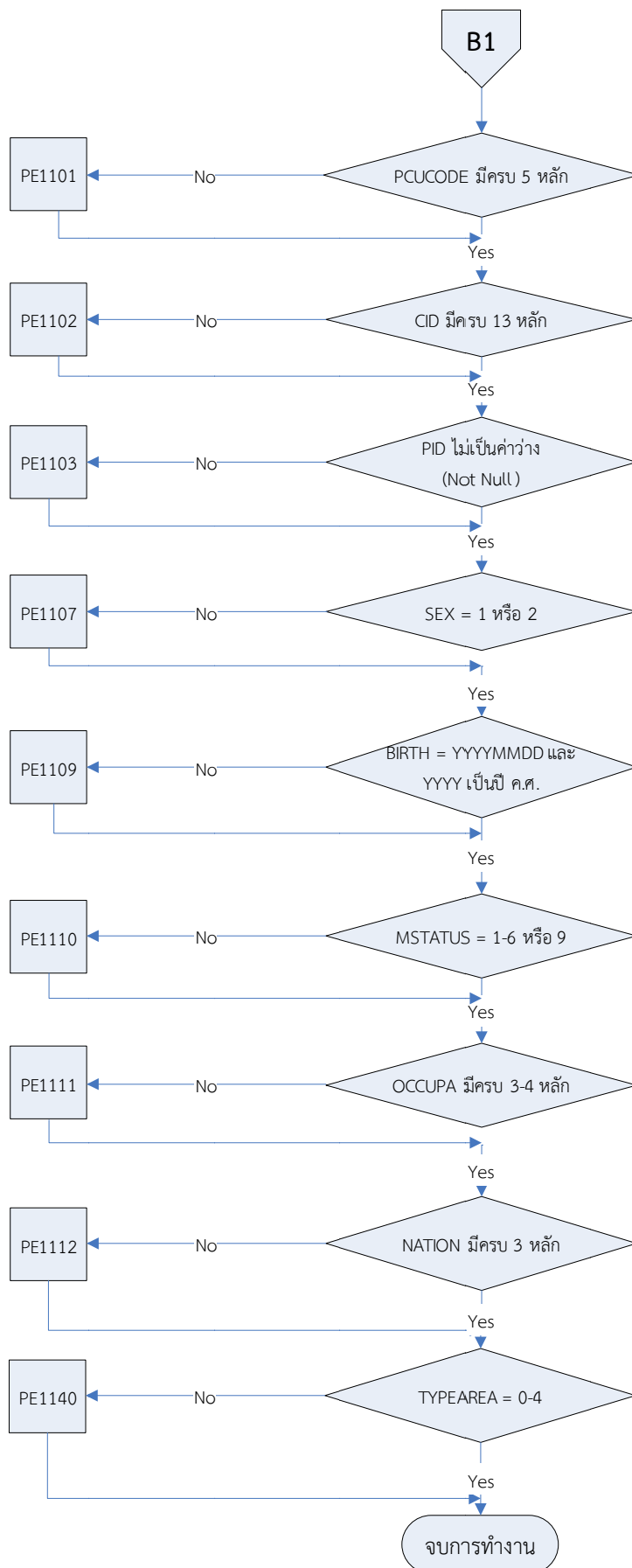
รหัสย่อย	รายละเอียดการตรวจสอบ
00	การเชื่อมโยงข้อมูล
01	รหัสหน่วยบริการ (PCUCODE)
02	เลขประจำตัวประชาชน (CID)
03	เลขประจำตัวผู้รับบริการ (PID)
04	ลำดับการให้บริการ (SEQ)
05	วันที่บริการ (DATE_SERV)
06	คลินิก (CLINIC)
07 - 08	เกี่ยวกับเพศ (SEX)
09	วันเดือนปีเกิด (BIRTH, DOB)
10	สถานะสมรส (MSTATUS)
11	อาชีพ (OCCUPA)
12	สัญชาติ (NATION)
13	วันที่ปรับปรุงข้อมูล (D_UPDATE)
20 - 24	เกี่ยวกับการเงิน
25 - 29	เกี่ยวกับการรับส่งต่อผู้ป่วย
30 - 39	การให้รหัสโรค หัตถการ รหัสยา รหัสวัคซีน
40 - 98	การตรวจสอบในเรื่องต่างๆ เฉพาะเรื่อง
99	ข้อมูลซ้ำ

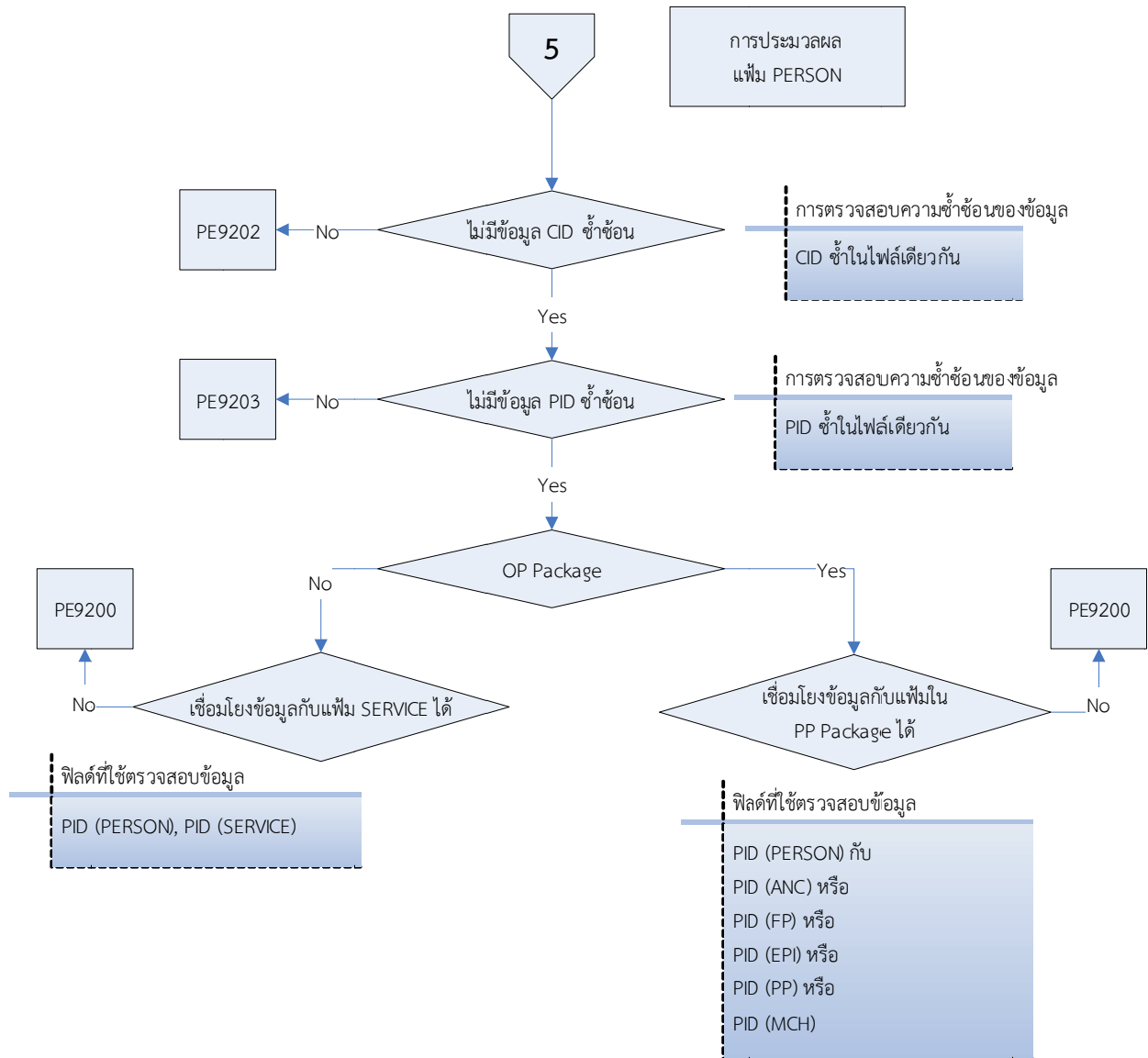
๒. FLOW การตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วยนอก (OP Individual Record)



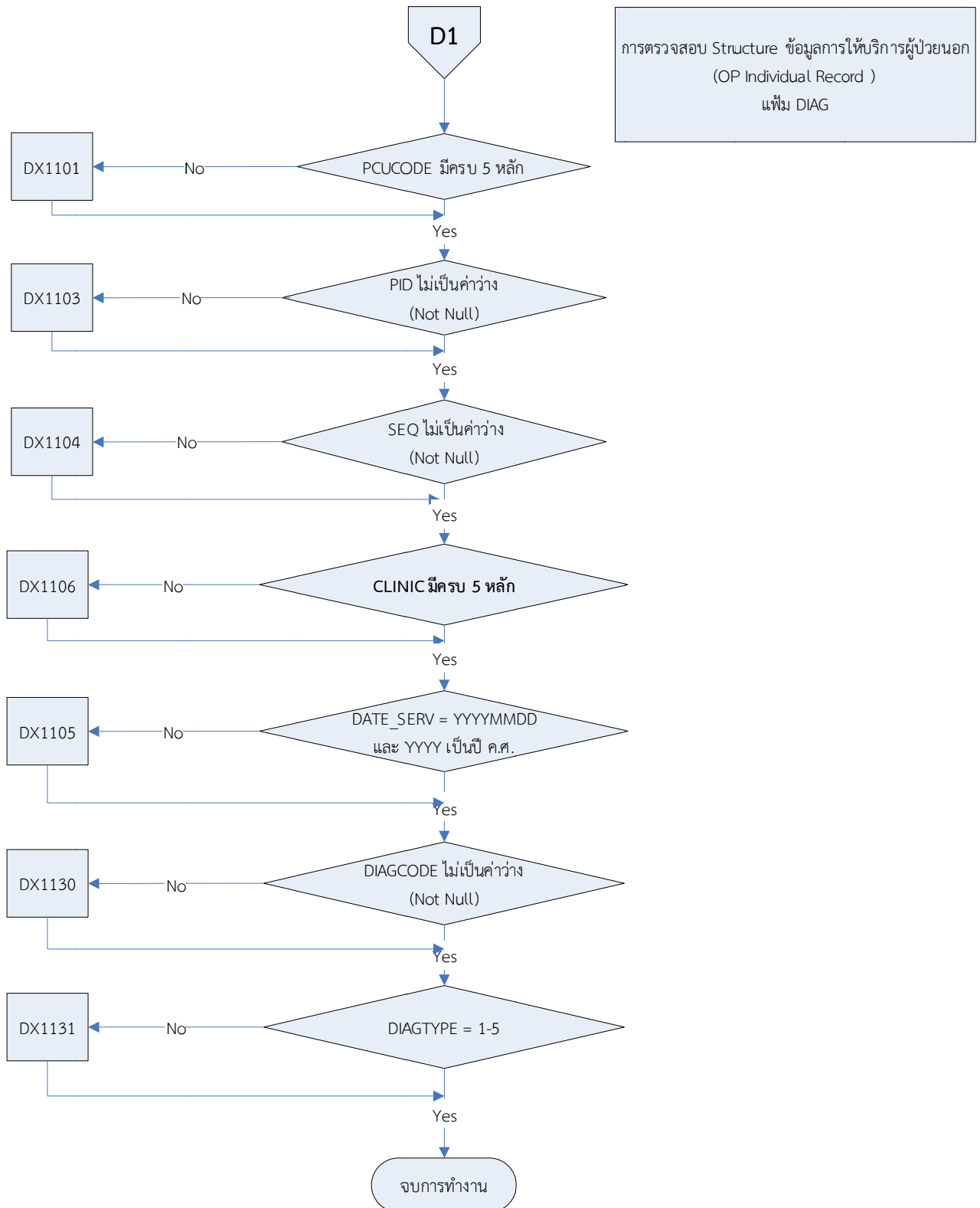


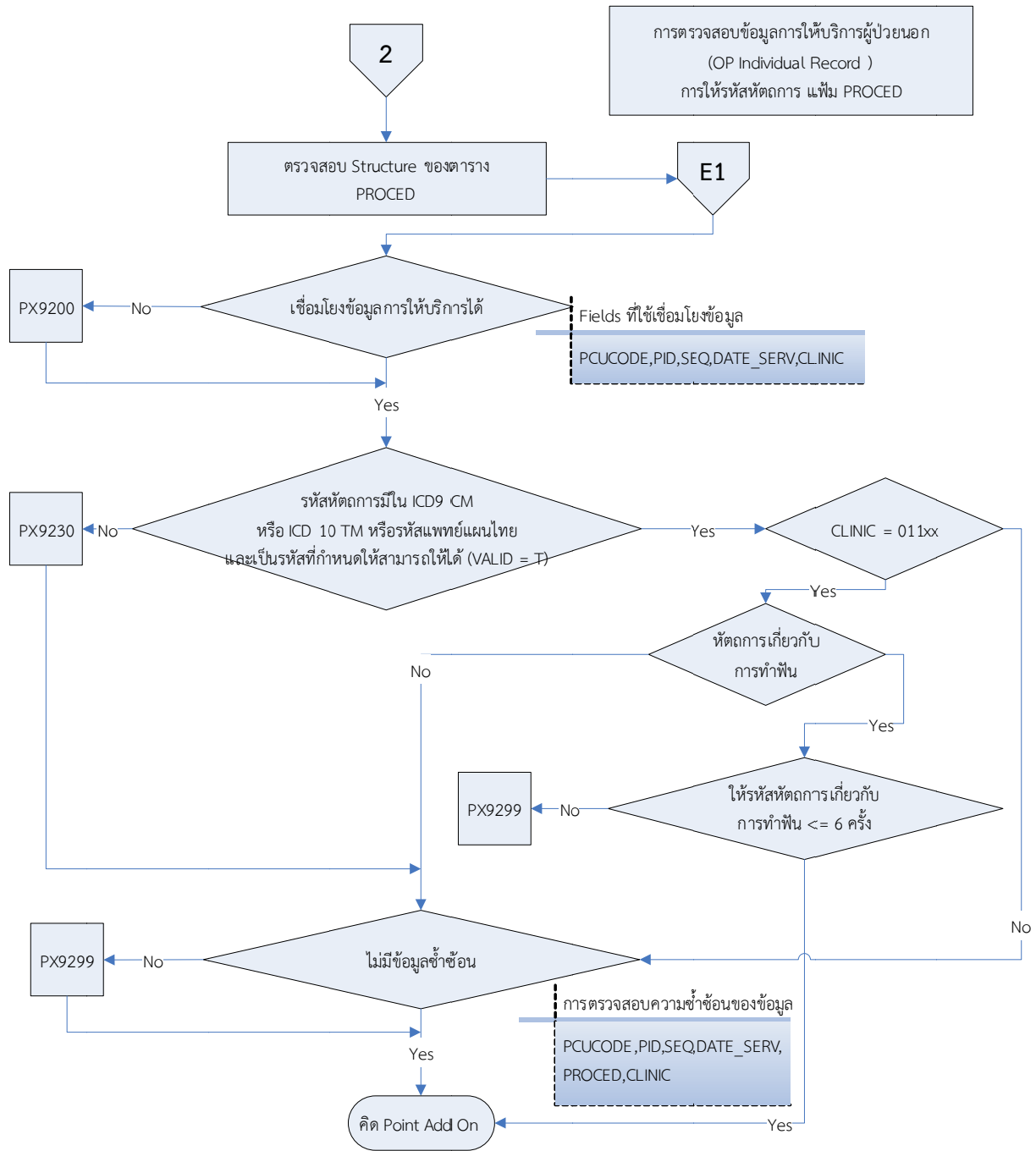
การตรวจสอบ Structure  
ข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยนอก  
(OP Individual Record)  
เพิ่ม PERSON



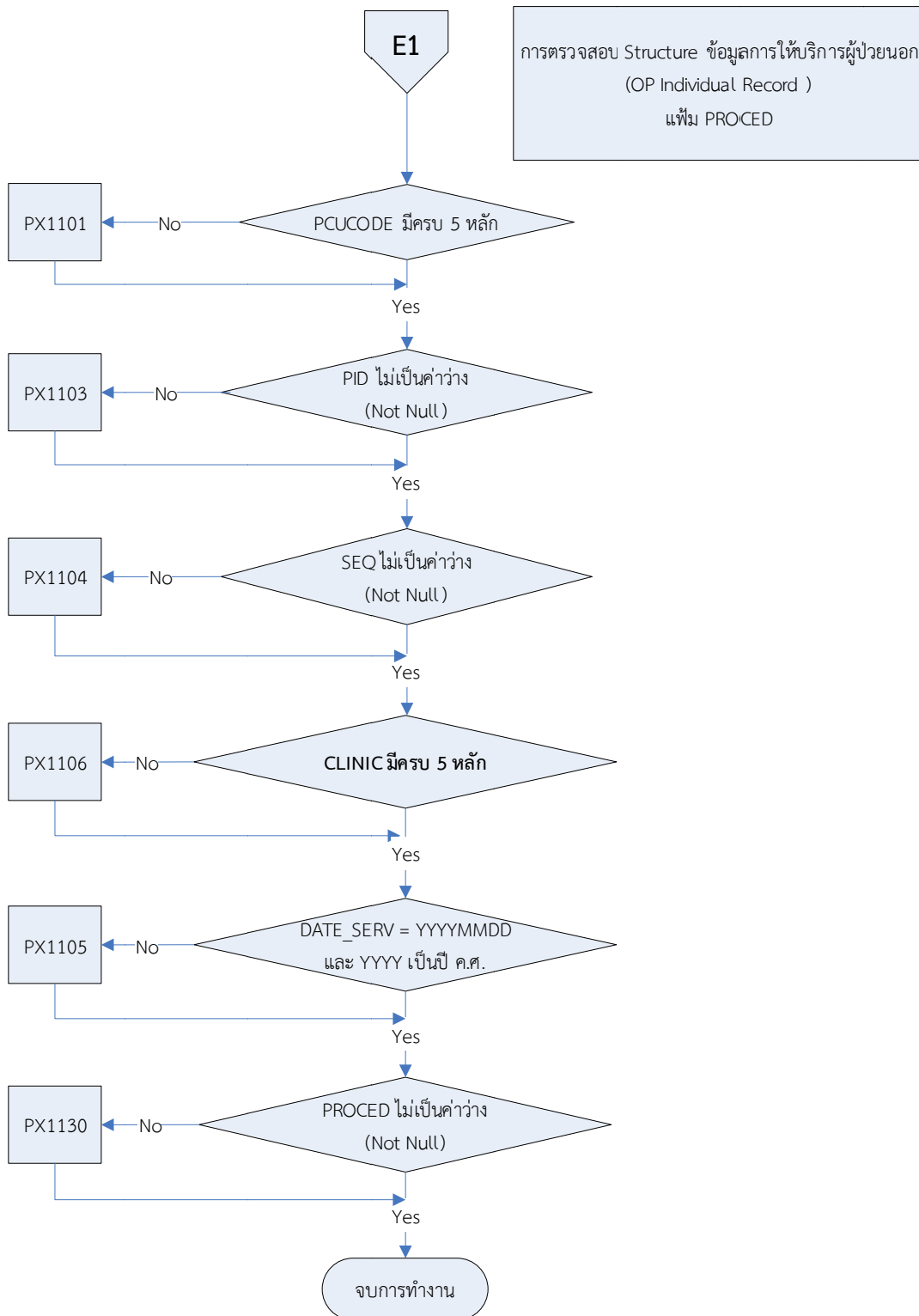


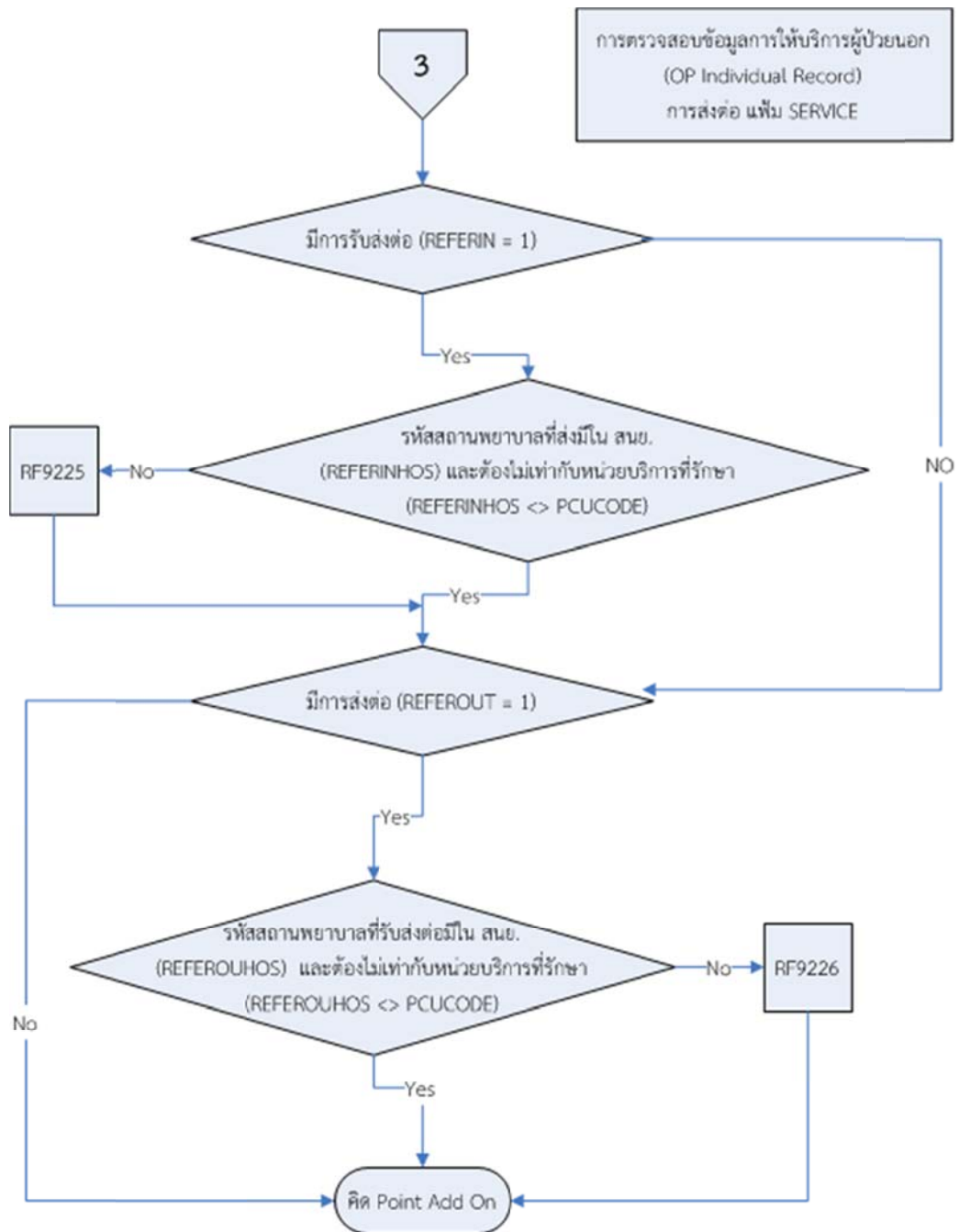




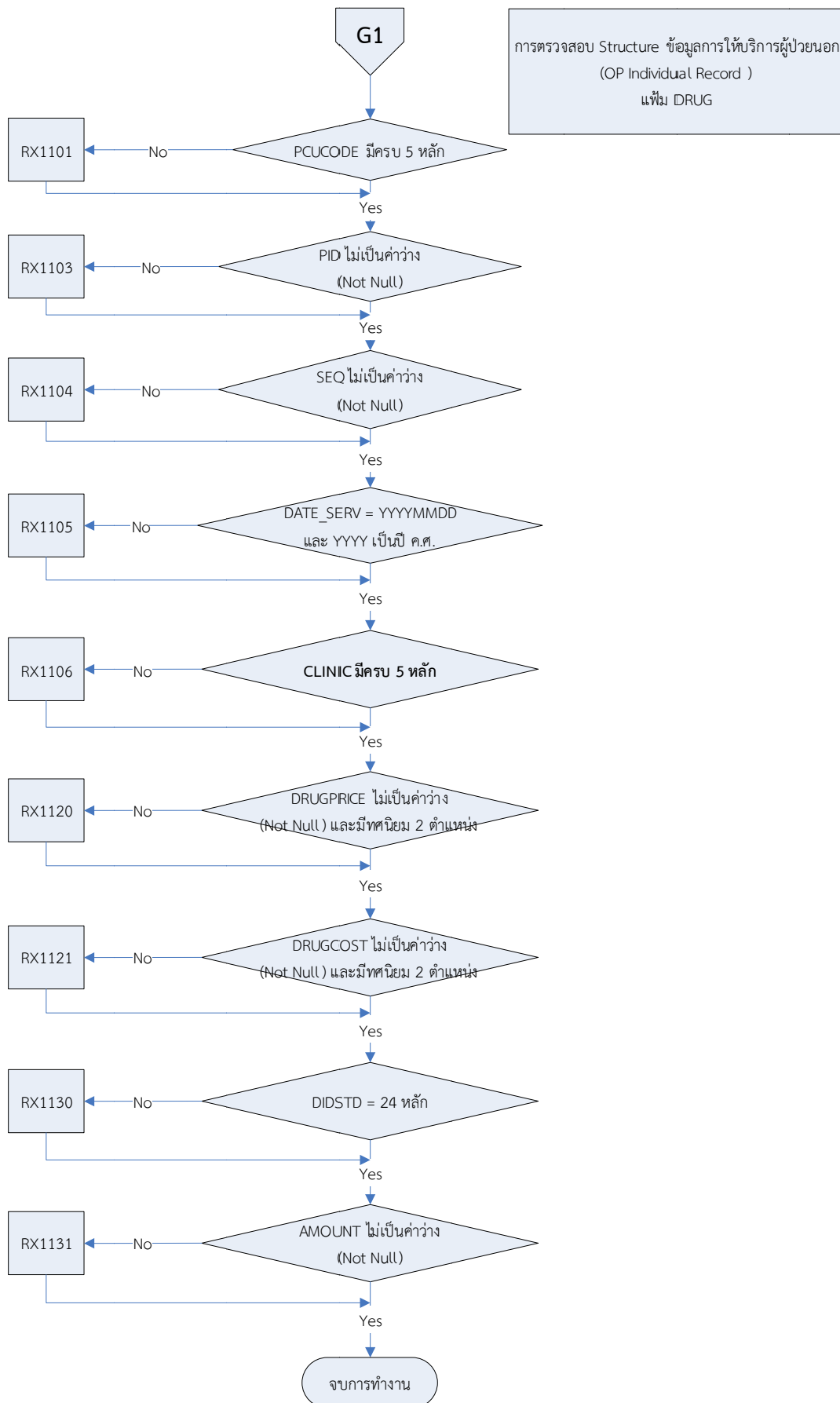






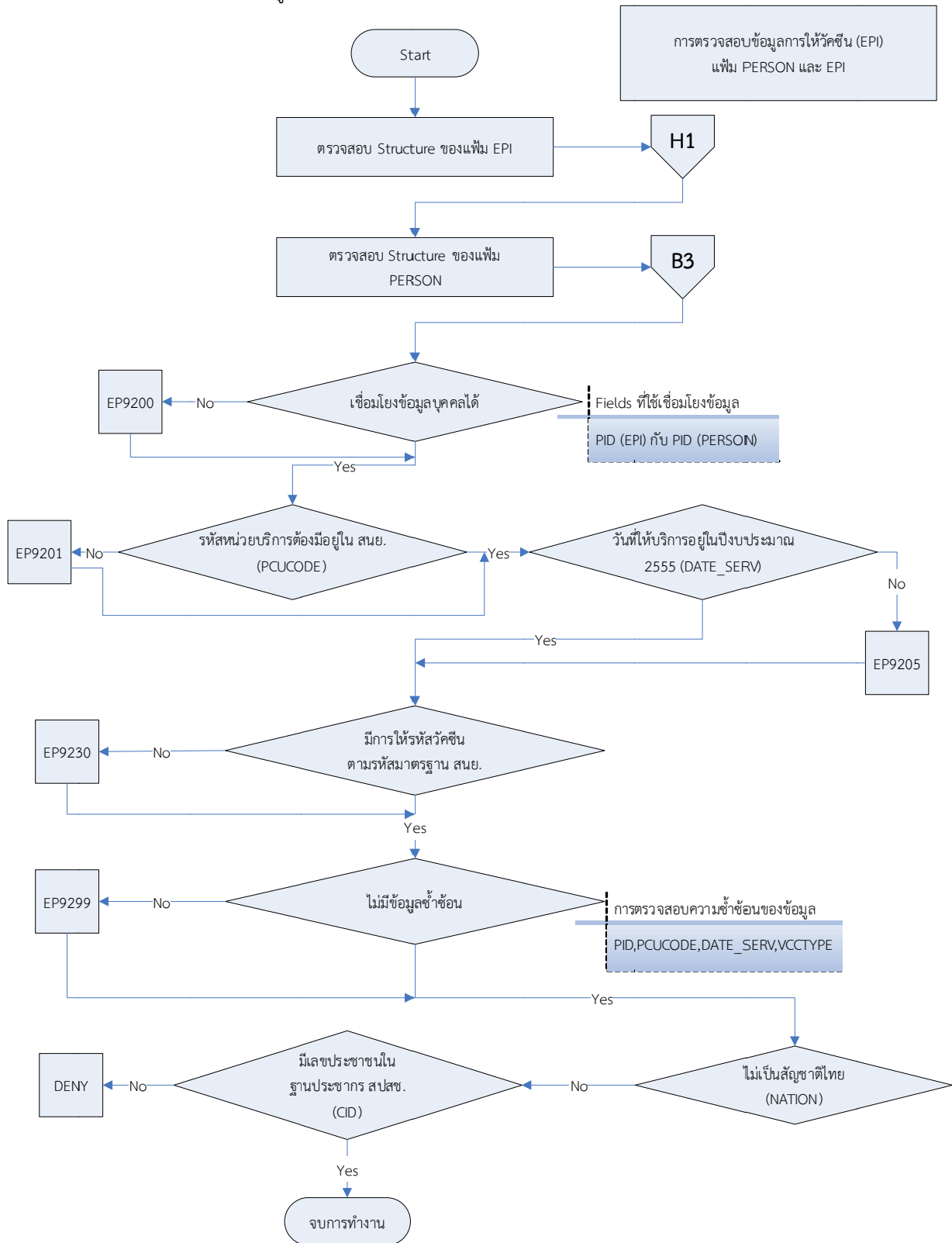


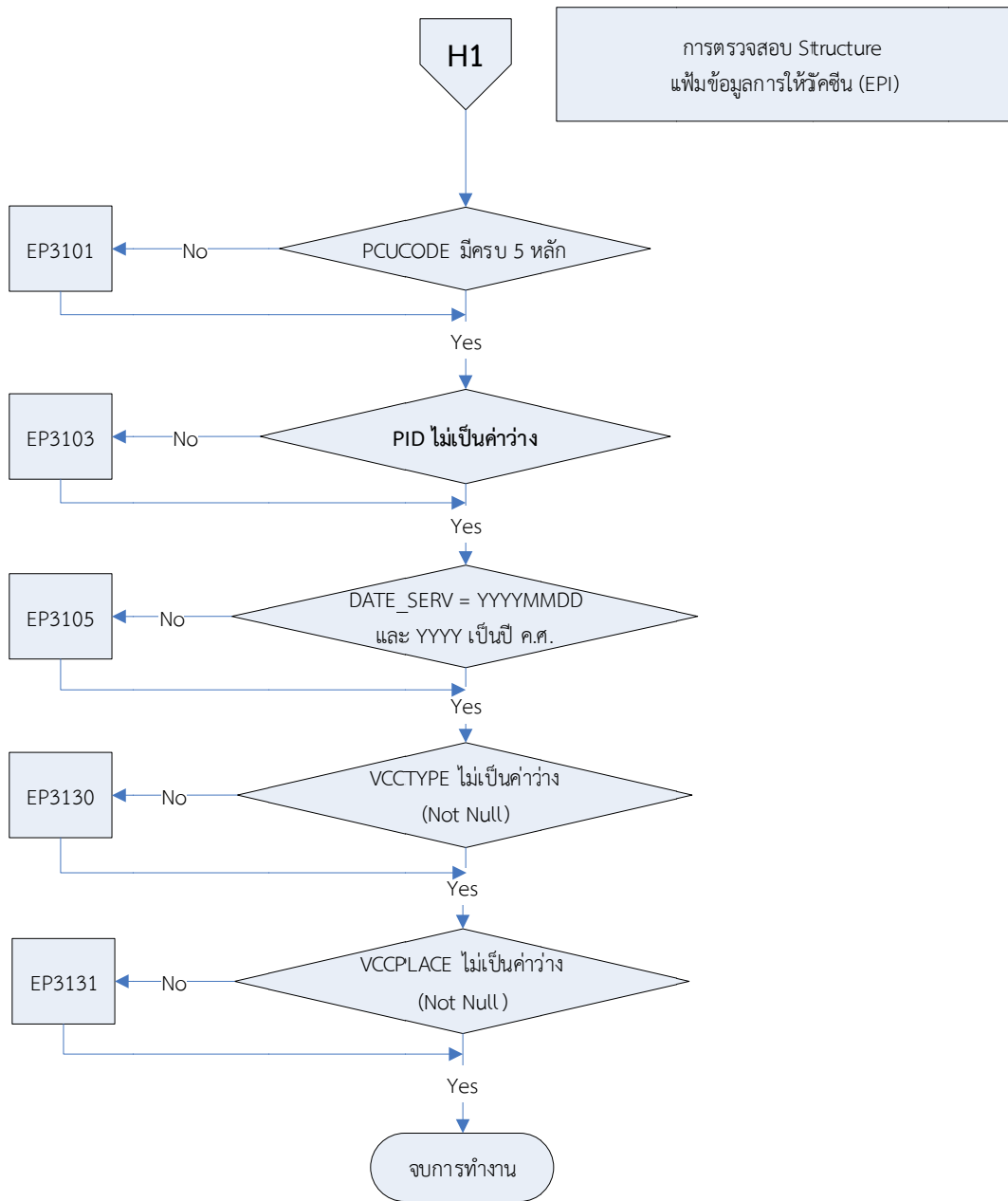


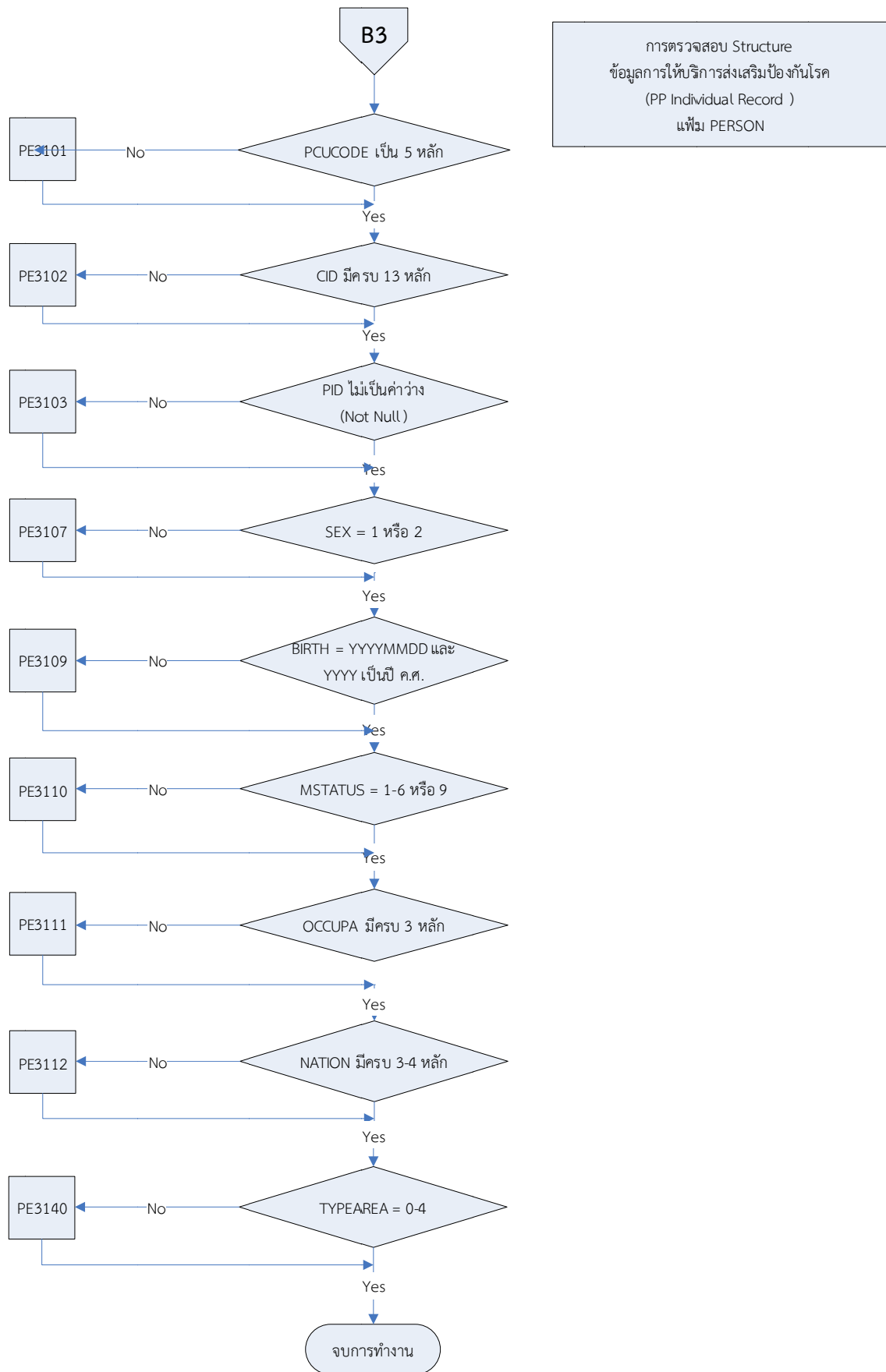


๓. FLOW การตรวจสอบข้อมูลส่งเสริมป้องกัน (PP Individual Record)

๓.๑ FLOW การตรวจสอบข้อมูลการให้วัคซีน (EPI)

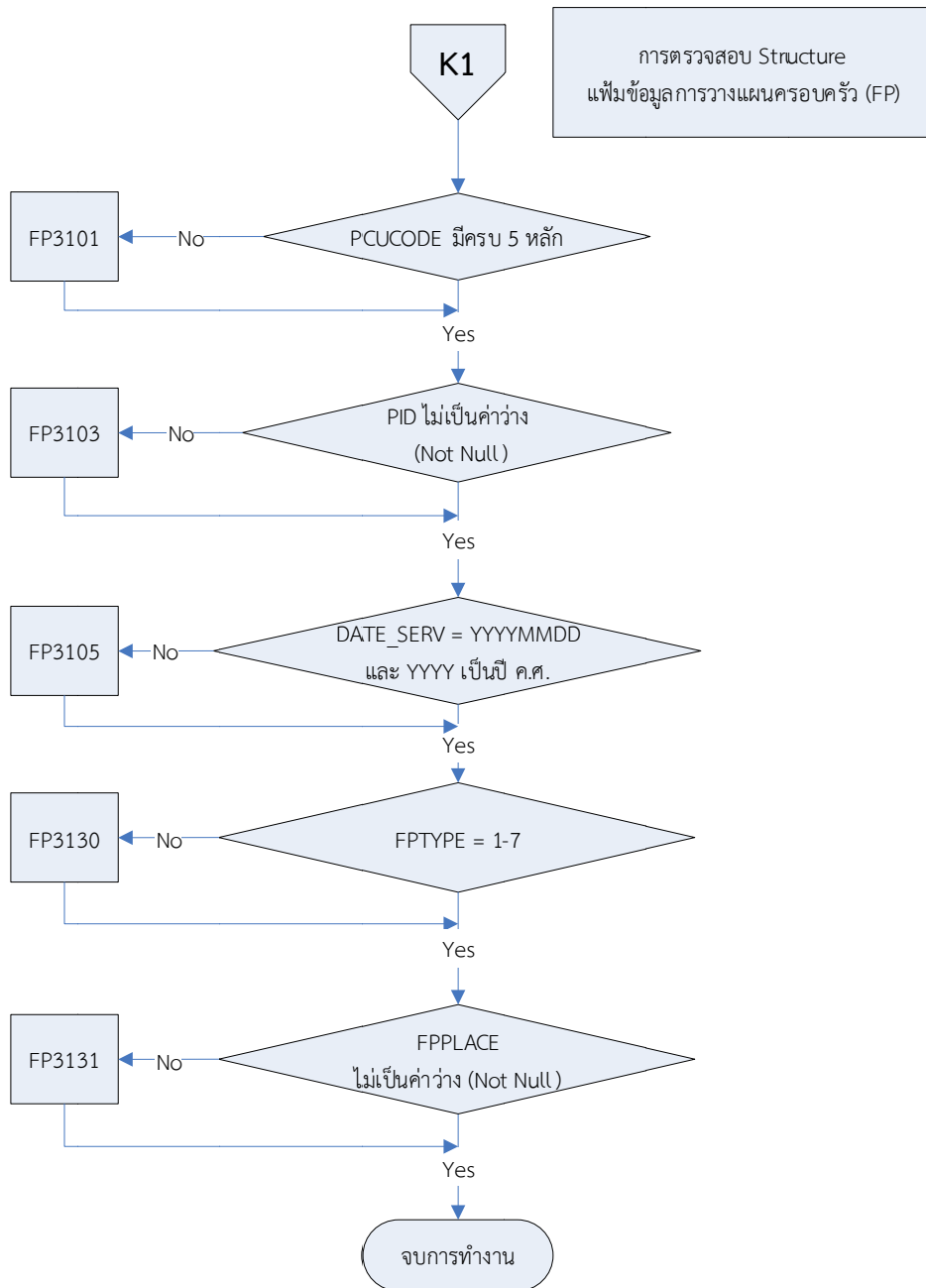




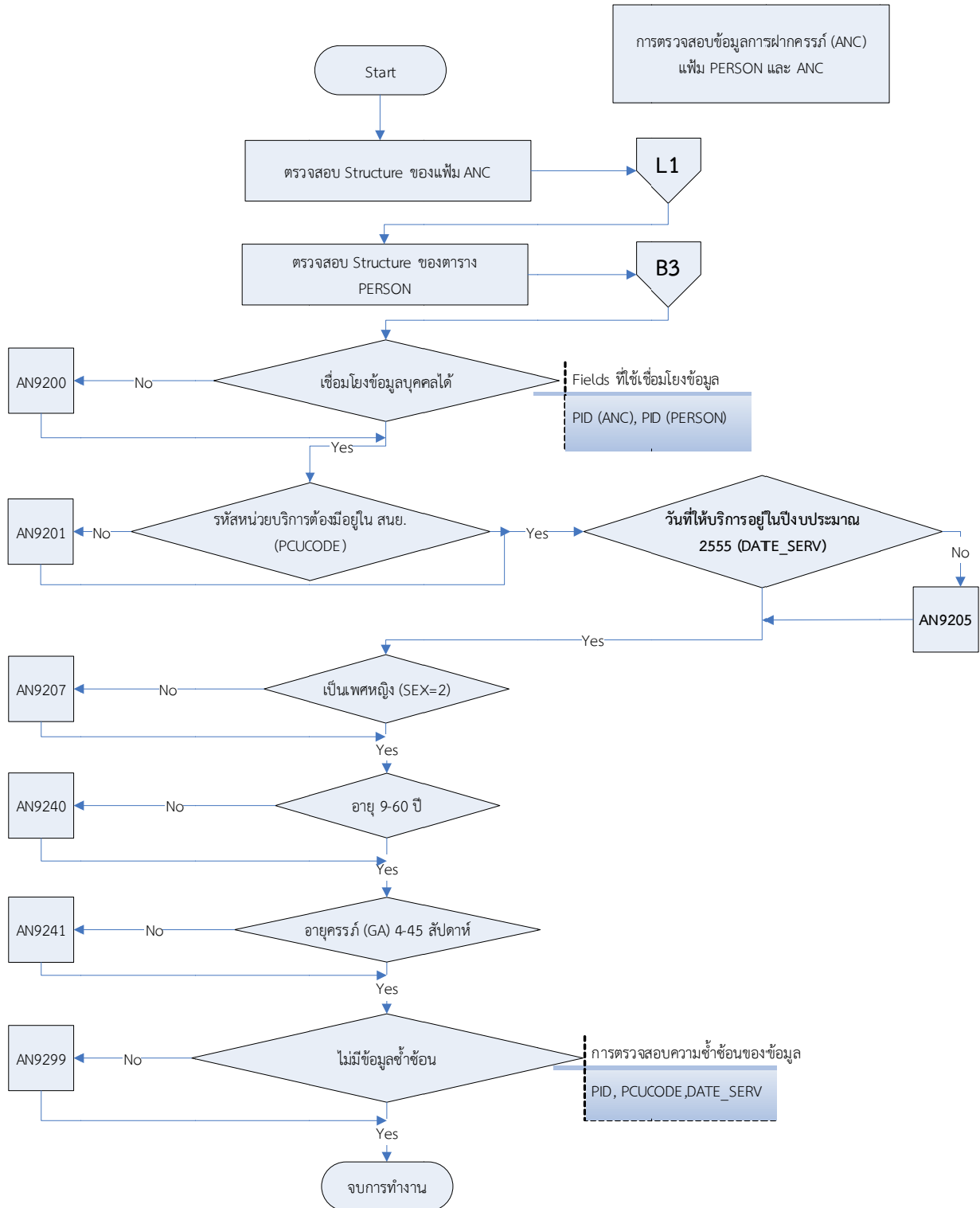








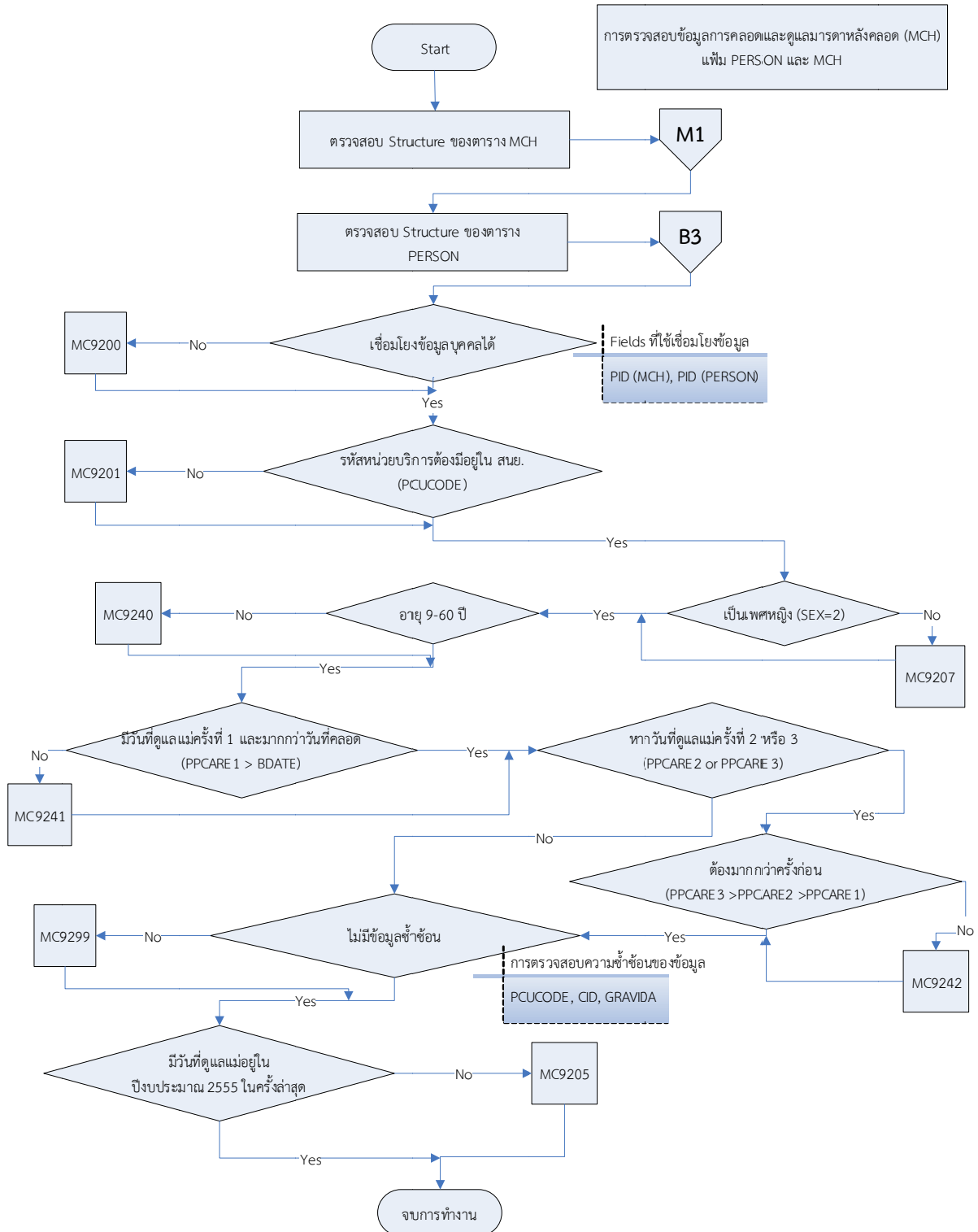
๓.๓ FLOW การตรวจสอบข้อมูลการฝากครรภ์ (ANC)



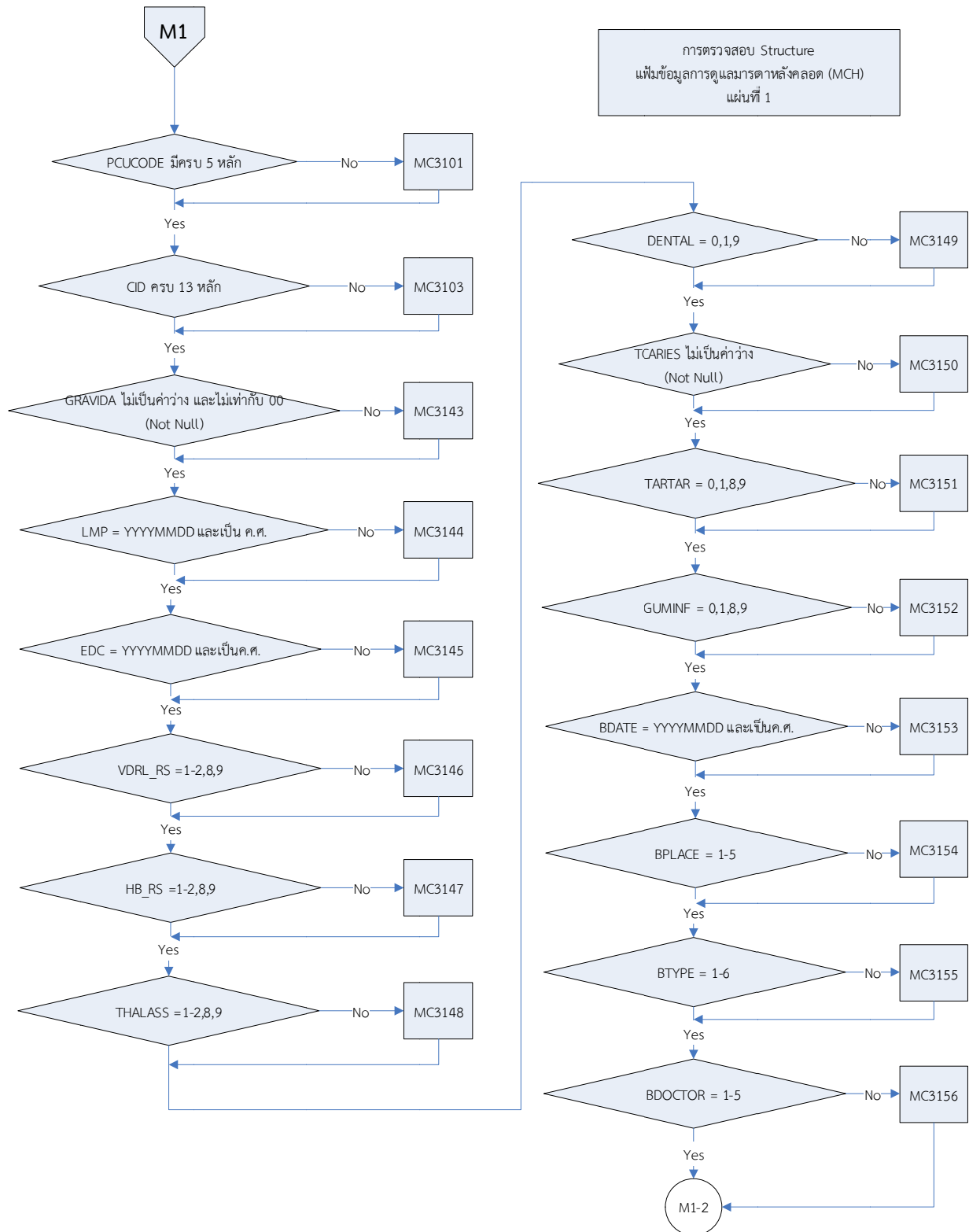
หมายเหตุ - การตรวจสอบ B3 สามารถดูได้ใน FLOW ของการตรวจสอบการให้วัคซีน (EPI)

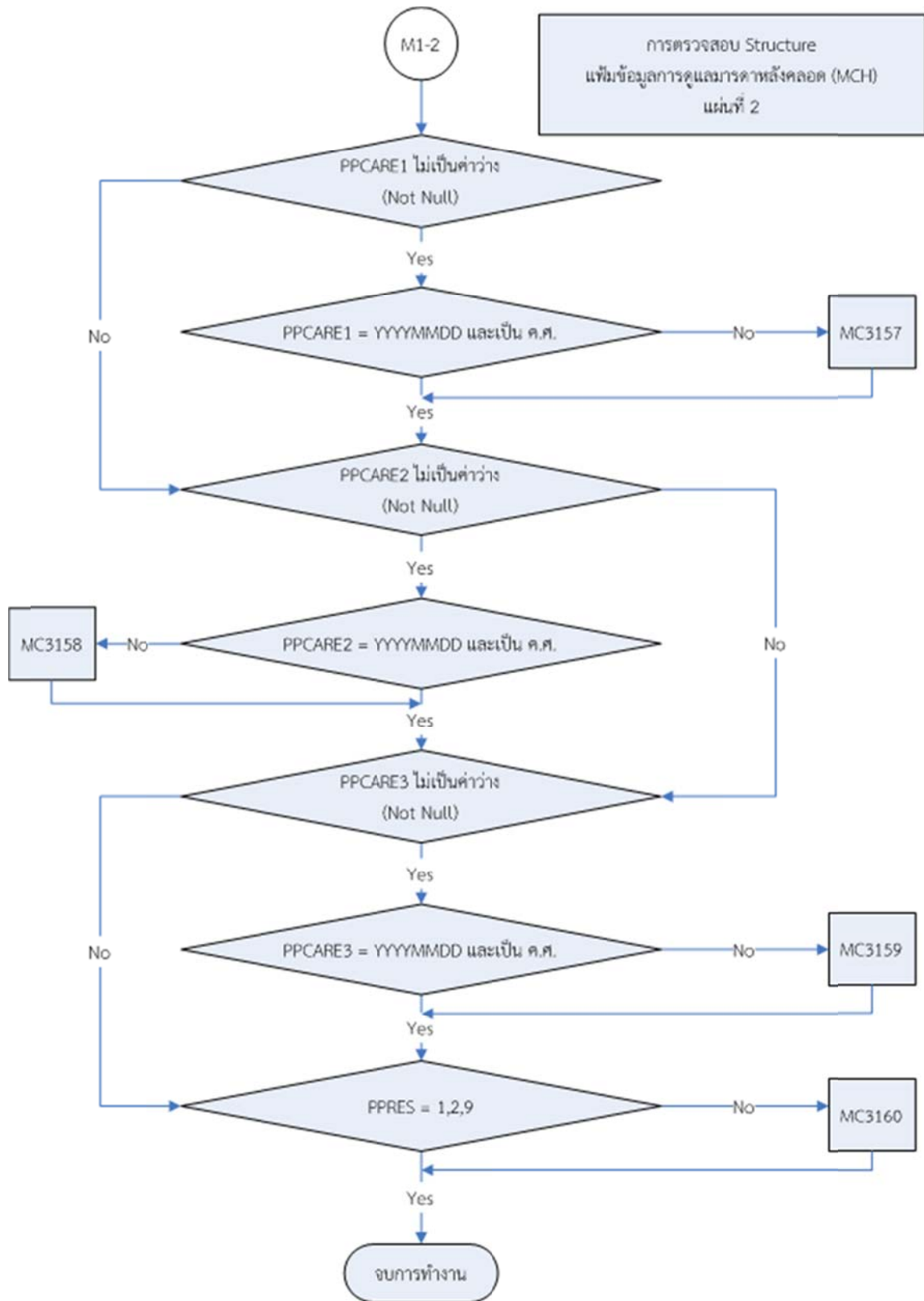


๓.๔ FLOW การตรวจสอบข้อมูลการคลอดและดูแลมารดาหลังคลอด (MCH)

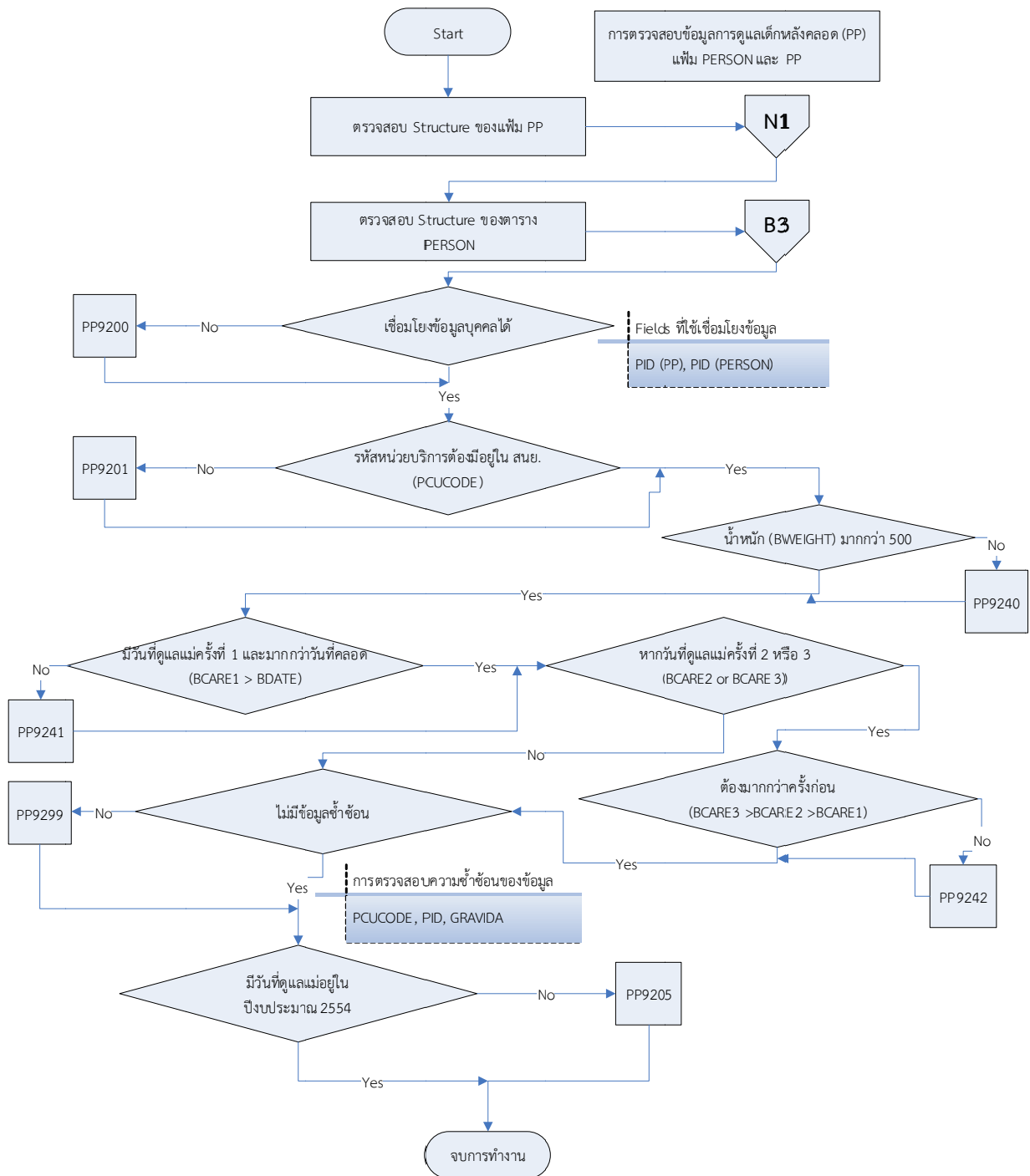


หมายเหตุ - การตรวจสอบ B3 สามารถดูได้ใน FLOW ของการตรวจสอบการให้วัคซีน (EPI)





๓.๕ FLOW การตรวจสอบข้อมูลการดูแลเด็กหลังคลอด (PP)



หมายเหตุ - การตรวจสอบ B3 สามารถดูได้ใน FLOW ของการตรวจสอบการให้วัคซีน (EPI)

